

Porezna uprava: Pregrada
OIB: 35352838790

HUMPLIN d.o.o.

**Revidirani godišnji financijski izvještaji
za 2024. godinu**

brandom audit d.o.o.

Ilica 1A, 10 000 Zagreb

Telefon +385/49/373 703

E-mail: audit@brandom.hr

Internet: <https://brandom.hr/hr/naslovna/>

ODGOVORNOST ZA FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

Sukladno Zakonu o računovodstvu Republike Hrvatske, Uprava je dužna pobrinuti se da za svaku financijsku godinu budu sastavljeni financijski izvještaji u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (skraćeno: "HSFI"), koje objavljuje Odbor za standarde financijskog izvještavanja, tako da pružaju istinit i fer pregled stanja u Društvu HUMPLIN d.o.o. (u daljnjem tekstu: "Društvo"), kao i rezultate poslovanja Društva za navedeno razdoblje.

Uprava opravdano očekuje da će Društvo u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga pri sastavljanju financijskih izvještaja i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja.

Odgovornosti Uprave pri izradi financijskih izvještaja obuhvaćaju slijedeće:

- odabir i dosljednu primjenu prikladnih računovodstvenih politika;
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena;
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavljivanje i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u financijskim izvještajima; te
- sastavljanje financijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Društvo nastaviti poslovati nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom točnošću prikazuju financijski položaj Društva. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da financijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu. Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Društva te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prijevare i drugih nepravilnosti.

Financijski izvještaji prikazani na stranicama 5 do 25 odobreni su dana 19. veljače 2025. od strane Uprave i potpisani.

Potpisali u ime Uprave:

Direktor

Mladen Špiljak



HUMPLIN d.o.o

Lastine 1, Hum na Sutli

Republika Hrvatska

19. veljače 2025.



IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

Vlasnicima Društva HUMPLIN d.o.o.

Izvješće o reviziji godišnjih financijskih izvještaja

Mišljenje

Obavili smo reviziju financijskih izvještaja Društva HUMPLIN d.o.o. (Društvo), koji obuhvaćaju izvještaj o financijskom položaju (bilancu) na 31. prosinca 2024. godine, račun dobiti i gubitka za tada završenu godinu te bilješke uz financijske izvještaje, uključujući i značajne računovodstvene politike.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na 31. prosinca 2024. i njegovu financijsku uspješnost za tada završenu godinu u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću revizora u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvještaja*.

Neovisni smo od Društva u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe, uključujući Međunarodne standarde neovisnosti koji je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) (IESBA Kodeks), kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju financijskih izvještaja u Republici Hrvatskoj i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje financijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu s HSFI i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.



Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevaramo može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerne propuste, lažna predstavljanja ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću revizora na povezane objave u financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s vremenski neograničenim poslovanjem.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.



Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

brandom audit d.o.o.
Ilica 1A, 10 000 Zagreb
Zagreb, 19. veljače 2025.

U ime i za brandom audit d.o.o.

Domagoj Hladika

Domagoj Hladika,
Direktor



Mario Herak

Mario Herak,
Ovlašteni revizor

HUMPLIN d.o.o.

RAČUN DOBITI I GUBITKA

ZA RAZDOBLJE OD 1.1. DO 31.12.2024.

RAČUN DOBITI I GUBITKA

(u eurima)

		1.1. - 31.12.	
	Bilješka	2023.	2024.
Prihodi od prodaje	5	284.156	338.978
Ostali poslovni prihodi	6	4.913	20.134
Ukupno poslovni prihodi		289.069	359.112
Materijalni troškovi	7	(95.641)	(126.393)
Troškovi osoblja	8	(150.893)	(189.631)
Amortizacija	15, 16	(20.273)	(14.549)
Ostali troškovi	9	(23.128)	(23.090)
Rezerviranja	10	(12.083)	0
Ostali poslovni rashodi	11	(599)	(3.468)
Ukupno poslovni rashodi		(302.617)	(357.131)
Financijski prihodi	12	3	3
Financijski rashodi	13	(18)	0
Ukupno prihodi		289.072	359.115
Ukupno rashodi		(302.635)	(357.131)
Dobit / gubitak prije oporezivanja		(13.563)	1.984
Porez na dobit	14	0	0
Dobit / gubitak nakon oporezivanja		(13.563)	1.984

Direktor

Mladen Špiljak



HUMPLIN d.o.o.

BILANCA

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILANCA

AKTIVA

(u eurima)

31. prosinca

	<u>Bilješka</u>	<u>2023.</u>	<u>2024.</u>
DUGOTRAJNA IMOVINA			
Nematerijalna imovina	15	6.889	5.424
Materijalna imovina	16	306.102	296.329
Ukupno dugotrajna imovina		312.991	301.753
KRATKOTRAJNA IMOVINA			
Zalihe	17	11.949	13.803
Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja	18	94.176	71.179
Novac u banci i blagajni	19	252.232	307.212
Ukupno kratkotrajna imovina		358.357	392.194
Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi	20	0	0
UKUPNO AKTIVA		671.348	693.947
PASIVA			
KAPITAL I REZERVE			
Temeljni kapital	21	452.585	452.585
Kapitalne rezerve		165.545	158.899
Zadržana dobit		6.917	17.170
Dobit / gubitak poslovne godine		(13.563)	1.984
		611.484	630.638
KRATKOROČNE OBVEZE			
Obveze prema dobavljačima i ostale kratkoročne obveze	22	43.989	57.336
Ukupno kratkoročne obveze		43.989	57.336
Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja	23	15.875	5.973
UKUPNO PASIVA		671.348	693.947

Direktor

Mladen Špiljak



HUMPLIN d.o.o.

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

1. OPĆI PODACI

HUMPLIN d.o.o. (u daljnjem tekstu Društvo) je osnovano u Hrvatskoj prema zakonima i propisima Republike Hrvatske temeljem Izjave o osnivanju od dana 2.6.2008. godine. Sjedište Društva nalazi se u Humu na Sutli, na adresi Lastine 1.

Odlukom Skupštine društva od 23.6.2009. godine, Društvo je sudjelovalo u postupku odvajanja s preuzimanjem istodobnim prijenosom imovine u kojem je sudjelovalo društvo HUMPLIN d.o.o. kao preuzimatelj.

Odlukom Skupštine društva od 29.7.2015. godine, Društvo je sudjelovalo u postupku odvajanja s preuzimanjem istodobnim prijenosom imovine u kojem je sudjelovalo društvo HUMPLIN d.o.o. kao preuzimatelj.

Tvrtka društva: HUMPLIN d.o.o.
Sjedište: Lastine 1, Hum na Sutli
OIB: 35352838790
Temeljni kapital: 452.585 eura

Vlasnička struktura Društva na dan 31.12.2024. godine:

Član Društva :	Udio u temeljnom kapitalu u eurima:	Poslovni udio u % :
OPĆINA HUM NA SUTLI	226.292	50%
GRAD PREGRADA	158.405	35%
OPĆINA DESINIĆ	67.888	15%
UKUPNO	452.585	100%

Osobe ovlaštene za zastupanje:

Mladen Špiljak, direktor, zastupa društvo pojedinačno i samostalno od 27.06.2022. godine.

Članovi nadzornog odbora tijekom izvještajnog razdoblja su kako slijedi:

Marijo Vidiček, predsjednik nadzornog odbora;
Robert Gretić, zamjenik predsjednika nadzornog odbora;
Mladen Rebić, član nadzornog odbora;
Dražan Boršić, zamjenik predsjednika nadzornog odbora;
Jasmina Halužan, član nadzornog odbora.

Ostali podaci

Šifra djelatnosti:	3522
Veličina:	mali poduzetnik
Vlasnički status:	općinsko
Žiro računi:	HR6723600001102044876 Zagrebačka banka d.d.
Broj zaposlenih:	7 (2023.:8)
Poslovna godina:	2024.

Djelatnosti Društva su:

- Distribucija plina;
- Montaža, održavanje i popravak plinske mreže;
- Kupnja i prodaja robe;
- Opskrba plinom;
- Distribucija energija;
- Opskrba energijom;
- Trgovina energijom;
- Organiziranje tržišta energijom;
- Projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja;
- Energetsko certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi;
- Pružanje usluga u trgovini;
- Obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu;
- Zastupanje inozemnih tvrtki;
- Organiziranje tržišta plina;
- Trgovina plinom;
- Djelatnost prijevoza tereta u unutarnjem i međunarodnom cestovnom prometu;
- Prijevoz za vlastite potrebe;
- Računovodstveni poslovi.

2. SAŽETAK ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA**2.1. Izjava o usklađenosti**

Financijski izvještaji su sastavljeni u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja i hrvatskim Zakonom o računovodstvu (NN 145/24).

2.2. Funkcijska i izvještajna valuta

Financijski izvještaji prezentirani su u eurima (EUR). Za stavke uključene u financijske izvještaje koje jesu ili su izvorno bile izražene u stranoj valuti temelj konverzije u EUR je srednji tečaj EUR na dan 31. prosinca:

Na dan 31. prosinca 2023.		Na dan 31. prosinca 2024.	
EUR	1,10500 Eura za 1 USD	EUR	1,04440 Eura za 1 USD

2.3. Dugotrajna materijalna i nematerijalna imovina

Dugotrajna nematerijalna i materijalna imovina obuhvaća imovinu s procijenjenim korisnim vijekom upotrebe dužim od jednog razdoblja i iskazuje se po trošku nabave koji uključuje sve zavisne troškove do stavljanja imovine u upotrebu (sukladno HSFI 5 i HSFI 6). Amortizacija se obračunava primjenom pravocrtne (linearne) metode uz korištenje sljedećih stopa temeljenih na procijenjenom vijeku upotrebe:

	Amortizacijska stopa (u %) 2023. godina	Amortizacijska stopa (u %) 2024. godina
Nematerijalna imovina	25 - 50%	25 - 50%
Građevinski objekti	2,86 - 5%	2,86 - 5%
Oprema, alati	25 - 50%	25 - 50%
Osobni automobili	20 - 40%	20 - 40%
Računala, mobilni telefoni, računalna oprema	50%	50%

2.4. Zalihe

Zalihe se mjere po troškovima nabave ili po neto utrživoj vrijednosti, ovisno o tome što je niže (sukladno HSFI 10). Zalihe sirovina, materijala, rezervnih dijelova i sitnog inventara iskazuju se po troškovima nabave koji obuhvaćaju kupovnu cijenu, uvozne carine, nepovratne poreze, troškove prijevoza i druge troškove koji se mogu izravno pripisati nabavi. Trošak zaliha sirovina i materijala i rezervnih dijelova obavlja se primjenom metode ponderiranog prosječnog troška. Zalihe sitnog inventara jednokratno se otpisuju prilikom stavljanja u upotrebu.

2.5. Potraživanja

Potraživanja su, na temelju obvezno pravnih i drugih osnova, zasnovana prava potraživati od dužnika plaćanje duga, isporuku dobara ili pružanje usluga. Potraživanja se početno mjere po fer vrijednosti. Na svaki sljedeći datum bilance potraživanja se mjere po početno priznatom iznosu umanjenom za naplaćene iznose i umanjenja vrijednosti.

Na svaki datum bilance Društvo procjenjuje postoji li objektivan dokaz o umanjenju vrijednosti pojedinog potraživanja. Ako postoji objektivni dokaz o umanjenju vrijednosti potraživanja iznos gubitka mjeri se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti i procijenjenih budućih novčanih tokova. Knjigovodstvena vrijednost potraživanja se umanjuje upotrebom odvojenog konta ispravka vrijednosti. Iznos gubitka se priznaje u računu dobiti i gubitka.

2.6. Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti uključuju novac u blagajnama, kratkoročne depozite kod banaka s ugovorenim dospeljećem do 3 mjeseca i sredstva na računima banaka. Stanje novca na računima kod banaka i u blagajni iskazuje se u nominalnoj vrijednosti izraženoj u hrvatskoj valutnoj jedinici. Devizna sredstva na računima i u blagajni preračunavaju se na srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan bilance.

2.7. Vremenska razgraničenja

Vremenska razgraničenja su stavke:

- a) potraživanja ili obveza za koje u obračunskom razdoblju nisu zadovoljeni kriteriji priznavanja prihoda, odnosno rashoda, već se ispunjenje ovih kriterija očekuje u budućim razdobljima, ili
- b) prihoda ili rashoda priznatih u obračunskom razdoblju temeljem načela nastanka događaja, a za koje se u istom obračunskom razdoblju nisu zadovoljili kriteriji priznavanja potraživanja ili obveza, već se ispunjenje ovih kriterija očekuje u budućim razdobljima.

2.8. Kapital

Kapital je vlastiti izvor financiranja imovine i izračunava se kao ostatak imovine Društva nakon odbitka svih njegovih obveza. Kapital se sastoji od: upisanog kapitala, kapitalnih rezervi, revalorizacijskih rezervi, rezervi iz dobiti, zadržane dobiti ili prenesenog gubitka te dobiti ili gubitka tekuće godine.

2.9. Rezerviranja

Rezerviranja se priznaju ako Društvo ima sadašnju zakonsku ili izvedenu obvezu kao posljedicu prošlog događaja, ako je vjerojatno da će biti potreban odljev resursa radi podmirivanja obveze te ako se iznos obveze može pouzdano procijeniti.

2.10. Obveze

Obveza je sadašnja obveza Društva proizašla iz prošlih poslovnih događaja ili transakcija za čije se podmirenje očekuje odljev resursa. Obveze se klasificiraju kao kratkoročne i dugoročne.

Kratkoročna obveza je sadašnja obveza koja ispunjava bilo koji od sljedeća četiri kriterija:

- podmirit će se u redovnom tijeku poslovnog ciklusa,
- dospijeva za podmirenje u roku 12 mjeseci poslije datuma bilance,
- primarno se drži radi trgovanja,
- podmirenje obveze se ne može bezuvjetno odgoditi za najmanje dvanaest mjeseci
- poslije datuma bilance.

Obveze koje ne udovoljavaju prethodne kriterije klasificiraju se kao dugoročne

2.11. Prihodi

Računovodstveni postupci za priznavanje prihoda temelje se na odredbama HSFI 15 Prihodi.

Prihodi se evidentiraju po fakturnoj vrijednosti, umanjeni za iskazane trgovačke popuste i rabate koji su odobreni prilikom prodaje.

- a) Prihodi od prodaje proizvoda i usluga - prihodi nastali prodajom proizvoda priznaju se kada se značajan rizik i koristi vlasništva prenose na kupca, kada se iznos prihoda te troškovi koji su nastali ili će nastati transakcijom u svezi prodaje mogu pouzdano izmjeriti.
- b) Kod pružanja usluga prihod se priznaje prema metodi stupnja dovršenosti po kojoj se prihod priznaje u obračunskom razdoblju u kojem je usluga pružana.
- c) Državne potpore koja se prima kao nadoknada za već nastale rashode ili gubitke ili u svrhu pružanja izravne financijske podrške bez daljnjih povezanih troškova, priznaje se kao prihod razdoblja u kojem se prima.
- d) Potpore koje se odnose na materijalnu imovinu koja se amortizira priznaju se kao prihod u razdobljima i u omjerima u kojima se tereti amortizacija tih sredstava.
- e) Prihodi od kamata, tantijema i dividendi - priznaju se ako: je vjerojatno da će ekonomske koristi povezane s transakcijom i poslovnim događajem priti Društvu i iznos prihoda se može pouzdano izmjeriti.

2.12. Rashodi

Rashodi su smanjenja ekonomskih koristi kroz obračunsko razdoblje u obliku odljeva ili iscrpljenja imovine ili stvaranje obveze što za posljedicu ima smanjenje kapitala, osim onog u svezi s raspodjelom sudionicima u kapitalu. Rashodi se priznaju u izravnom sučeljavanju s povezanim prihodima, koji proizlaze iz istih transakcija i drugih događaja.

3. KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCJENE

Procjene se kontinuirano vrednuju i zasnivaju se na iskustvu i drugim čimbenicima, uključujući očekivanja budućih događaja za koje se smatra da su prihvatljiva pod postojećim okolnostima. Društvo izrađuje procjene i stvara pretpostavke vezane za budućnost. Proizašle računovodstvene procjene su, po definiciji, u rijetkim slučajevima izjednačene sa stvarnim rezultatima.

4. UPRAVLJANJE FINANCIJSKIM RIZIKOM

Ciljevi upravljanja financijskim rizicima obavlja Uprava društva HUMPLIN d.o.o. gdje se pruža podrška u poslovanju, koordinira pristup domaćim i međunarodnim tržištima novca, nadgleda i upravlja financijskim rizikom koji se odnose na poslovanje. Društvo samostalno prati potencijalne rizike i nastoji umanjiti njihov utjecaj na financijsku izloženost društva.

(a) Valutni rizik

Društvo obavlja i transakcije denominirane u stranim valutama, po osnovi kojih dolazi do izloženosti riziku gubitaka od promjene tečaja stranih valuta. Navedenim rizikom upravlja se u okviru odobrenih parametara internih politika.

(b) Kreditni rizik

Društvo nema izloženost kreditnom riziku prema jednom kupcu ili grupi kupaca koji imaju slične osobine. Neto potraživanja od kupaca razdijeljena su na značajan broj klijenata, u različitim industrijama.

Društvo je usvojilo politiku poslovanja sa kreditno pouzdanim strankama. Izloženost društva i kreditni „rejting“ klijenata se stalno nadgledaju. Kreditna izloženost kontrolira se ograničenjima (limitima) kod klijenata koji se učestalo pregledavaju i odobravaju.

(c) Rizik likvidnosti

Upravljanje rizikom likvidnosti je odgovornost Uprave koja je izradila kvalitetan okvir za praćenje kratkoročnih, srednjoročnih i dugoročnih financiranja te svih zahtjeva vezanih za rizik likvidnosti.

(d) Kamatni rizik novčanog toka

Navedeni rizik ne postoji s obzirom na to da Društvo nije zaduženo i nema zaprimljenih zajmova.

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

5. PRIHODI OD PRODAJE

	1.1.- 31.12.	
	2023.	2024.
	(u eurima)	
Opskrba prirodnog plina	0	0
Distribucija prirodnog plina	235.892	284.754
Usluga radnika i stručnih zaposlenika	73	0
Plinski priključci	10.314	11.142
Radovi na plinskoj mreži i plinskim priključcima	20.062	19.712
Radovi na unutarnjim plinskim instalacijama	2.384	1.944
Provjera plinskih instalacija	13.014	18.077
Ostali prihodi od prodaje	2.417	3.349
Ukupno	284.156	338.978

6. OSTALI POSLOVNI PRIHODI

	1.1.- 31.12.	
	2023.	2024.
	(u eurima)	
Prihodi od poslovno tehničke suradnje sa društvom HUMVIO/ZV	4.454	1.152
Prihod od odšteta	0	3.342
Prihodi od refundacija i subvencija	441	4.137
Prihodi od dugoročnih rezerviranja	0	9.751
Prihodi od ostalih nadoknada iz poslovanja	0	0
Prihodi od prodaje otpisanih i rashodovanih sredstava rada	0	1.746
Prihodi od ostalih primitaka bez nadoknade	18	6
Ukupno	4.913	20.134

7. MATERIJALNI TROŠKOVI

	1.1.- 31.12.	
	2023.	2024.
	(u eurima)	
Trošak materijala	(22.886)	(21.917)
Gubitak u mreži	(16.452)	(14.385)
Sitni inventar	(1.953)	(5.126)
Prekomjerni kalo, rastep, lom	(13)	(69)
Troškovi energije	(7.061)	(6.412)
Materijalni troškovi administracije	(1.736)	(1.801)
Trošak sirovina i materijala	(50.101)	(49.710)
Nabavna vrijednost prirodnog plina	0	0
Troškovi prodane robe	0	0
Sanacije, premještanja i rekonstrukcije plinovoda i priklj.	(1.643)	(7.141)
Intelektualne usluge	(4.428)	(4.977)
Usluge tekućeg održavanja opreme	(22.735)	(27.686)
Troškovi telefona, interneta i pošte	(3.596)	(3.141)
Usluge zakupa i leasinga	(6.286)	(7.323)
Usluge održavanja odorizacijske stanice	(325)	(1.729)
Administracija i računovodstvene usluge	0	0
Izgradnja novih priključaka	(1.146)	(956)
Ostali troškovi	(5.381)	(23.730)
Ostali vanjski troškovi	(45.540)	(76.683)
Ukupno	(95.641)	(126.393)

8. TROŠKOVI OSOBLJA

	1.1.- 31.12.	
	2023.	2024.
	(u eurima)	
Neto plaće i nadnice	(100.492)	(128.214)
Doprinosi, porez i prirez iz plaća	(30.340)	(36.995)
Doprinosi na plaće	(20.061)	(24.422)
Ukupno	(153.893)	(189.631)

Prosječan broj zaposlenih u 2024. godini bio je 8 (u 2023.: 9).

9. OSTALI TROŠKOVI

	1.1.- 31.12.	
	2023.	2024.
	(u eurima)	
Troškovi osiguranja	(4.033)	(3.410)
Ostale naknade zaposlenima	(12.193)	(11.561)
Troškovi obrazovanja i usavršavanja zaposlenika	(953)	(626)
Troškovi liječničkih pregleda	(50)	0
Troškovi dnevnica i ostalih troškova na službenom putu	(284)	(221)
Troškovi reprezentacije	(1.203)	(2.525)
Naknade bankama	(1.047)	(1.167)
Troškovi koncesije	(1.189)	(1.179)
Članarine, naknade i slična davanja	(902)	(900)
Porezi koji ne ovise o rezultatu te ostale takse	(32)	(178)
Ostali troškovi	(1.242)	(1.323)
Ukupno	(23.128)	(23.090)

10. REZERVIRANJA

	1.1.- 31.12.	
	2023.	2024.
	(u eurima)	
Troškovi rezerviranja za otpremnine	0	0
Rezerviranja za neiskorištene godišnje	(12.083)	0
Ukupno	(12.083)	0

11. OSTALI POSLOVNI RASHODI

	2023.	2024.
	(u eurima)	
Darovanja za općekorisne namjene	(565)	(1.932)
Izravni otpis nenaplaćenih potraživanja	0	(1.361)
Kazne, penali i naknade šteta	(5)	(18)
Ostali poslovni rashodi	(29)	(157)
Ukupno	(599)	(3.468)

12. FINANCIJSKI PRIHODI

	1.1.- 31.12.	
	2023.	2024.
	(u eurima)	
Prihod od kamata	3	3
Prihod od tečajnih razlika	0	0
Ukupno	3	3

13. FINANCIJSKI RASHODI

	1.1.- 31.12.	
	2023.	2024.
	(u eurima)	
Zatezne kamate	(18)	0
Tečajne razlike	0	0
Ukupno	(18)	0

14. POREZ NA DOBIT

	1.1.- 31.12.	
	2023.	2024.
	(u eurima)	
Dobit / gubitak prije oporezivanja	(13.563)	1.984
Povećanje dobiti	1.770	21.137
Smanjenje dobiti	(728)	(501)
Dobit / gubitak nakon povećana i smanjenja	(12.521)	22.620
Preneseni porezni gubici	(23.347)	(34.727)
Osnovica poreza na dobit	0	0
Obveza za porez na dobit	0	0
Porezni gubici za prijenos	(35.868)	(12.107)

U skladu s lokalnim propisima, porezna uprava može u bilo koje doba pregledati knjige i evidencije Društva u razdoblju od 3 godine nakon isteka godine u kojoj je trebalo utvrditi porezne obveze te može uvesti dodatne porezne obaveze i kazne. Uprava Društva nije upoznata sa okolnostima koje bi mogle dovesti do potencijalnih značajnih obveza u tom pogledu.

15. DUGOTRAJNA NEMATERIJALNA IMOVINA

<i>(u eurima)</i>	Nematerijalna imovina	Nematerijalna imovina u pripremi	Ukupno
NABAVNA VRIJEDNOST			
Stanje 31. prosinca 2022.	105.324	4.645	109.969
Povećanja	1.100	0	1.100
Smanjenja	0	0	0
Stanje 31. prosinca 2023.	106.424	4.645	111.069
Stanje 31. prosinca 2023.	106.424	4.645	111.069
Povećanja	0	0	0
Smanjenja	(82.647)	0	(82.647)
Stanje 31. prosinca 2024.	23.777	4.645	28.422
ISPRAVAK VRIJEDNOSTI			
Stanje 31. prosinca 2022.	(102.549)	0	(102.549)
Amortizacija	(1.631)	0	(1.631)
Smanjenja	0	0	0
Stanje 31. prosinca 2023.	(104.180)	0	(104.180)
Stanje 31. prosinca 2023.	(104.180)	0	(104.180)
Amortizacija	(1.465)	0	(1.465)
Smanjenja	82.647	0	82.647
Stanje 31. prosinca 2024.	(22.998)	0	(22.998)
Sadašnja vrijednost 31. prosinca 2023.	2.244	4.645	6.889
Sadašnja vrijednost 31. prosinca 2024.	779	4.645	5.424

HUMPLIN d.o.o.

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

16. DUGOTRAJNA MATERIJALNA IMOVINA

Stanje i promjene na dugotrajnoj materijalnoj imovini tijekom 2024. godine prikazano je u tablici:

<i>(u eurima)</i>	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alati, pogonski inventar i transportna imovina	Materijalna imovina u pripremi	Ukupno
NABAVNA VRIJEDNOST						
Stanje 31. prosinca 2022.	0	380.568	52.222	45.778	36.765	515.333
Povećanja	0	0	0	0	0	0
Smanjenje	0	0	0	0	0	0
Prijenos	0	16.206	0	0	(16.206)	0
Stanje 31. prosinca 2023.	0	396.774	52.222	45.778	20.559	515.333
Stanje 31. prosinca 2023.	0	396.774	52.222	45.778	20.559	515.333
Povećanja	0	0	0	1.312	2.000	3.312
Smanjenje	0	0	(3.557)	0	0	(3.557)
Prijenos	0	0	0	0	0	0
Stanje 31. prosinca 2024.	0	396.774	48.665	47.090	22.559	515.088

HUMPLIN d.o.o.

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

<i>(u eurima)</i>	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alati, pogonski inventar i transportna imovina	Materijalna imovina u pripremi	Ukupno
ISPRAVAK VRIJEDNOSTI						
Stanje 31. prosinca 2022.	0	(101.860)	(43.544)	(45.186)	0	(190.590)
Amortizacija	0	(11.348)	(7.013)	(281)	0	(18.642)
Smanjenje amortizacije	0	0	0	0	0	0
Stanje 31. prosinca 2023.	0	(113.208)	(50.557)	(45.467)	0	(209.232)
Stanje 31. prosinca 2023.	0	(113.208)	(50.557)	(45.467)	0	(209.232)
Amortizacija	0	(11.348)	(1.331)	(405)	0	(13.084)
Smanjenje amortizacije	0	0	3.557	0	0	3.557
Stanje 31. prosinca 2024.	0	(124.556)	(48.331)	(45.872)	0	(218.759)
Sadašnja vrijednost 31. prosinca 2023.	0	283.566	1.665	311	20.559	306.102
Sadašnja vrijednost 31. prosinca 2024.	0	272.218	334	1.218	22.559	296.329

17. ZALIHE

	31. prosinca	
	2023.	2024.
	(u eurima)	
Materijal i rezervni dijelovi	11.949	13.803
Sitni inventar	0	0
Ukupno	11.949	13.803

18. POTRAŽIVANJA OD KUPACA I OSTALA POTRAŽIVANJA

	31. prosinca	
	2023.	2024.
	(u eurima)	
Potraživanja od kupaca	79.396	60.912
Potraživanja od države i drugih institucija	14.780	10.260
Ostala potraživanja	0	7
Ukupno	94.176	71.179

19. NOVAC U BANCIMA I BLAGAJNI

	31. prosinca	
	2023.	2024.
	(u eurima)	
Novac na žiro računu – euro	252.232	307.212
Novac na žiro računu – devizni	0	0
Novac u blagajni	0	0
Ukupno	252.232	307.212

20. PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI

	31. prosinca	
	2023.	2024.
	(u eurima)	
Unaprijed plaćeni troškovi	0	0
Ukupno	0	0

HUMPLIN d.o.o.

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

21. KAPITAL I REZERVE

Temeljni kapital upisan kod Trgovačkog suda na dan 31. prosinca 2024. iznosi 452.585 eura. Kapital se sastoji od tri poslovna udjela.

<i>(u eurima)</i>	Temeljni kapital	Kapitalne rezerve	Zadržana dobit	Dobit/(gubitak) tekuće godine	Ukupno
Stanje 31.12.2022.	452.585	165.545	31.300	(24.383)	625.047
Prijenos	0	0	(24.383)	24.383	0
Ukidanje rezervi	0	0	0	0	0
Dobit tekuće godine	0	0	0	(13.563)	(13.563)
Stanje 31.12.2023.	452.585	165.545	6.917	(13.563)	611.484
Stanje 31.12.2023.	452.585	165.545	6.917	(13.563)	611.484
Prijenos	0	(6.646)	10.253	13.563	17.170
Ukidanje rezervi	0	0	0	0	0
Dobit tekuće godine	0	0	0	1.984	1.984
Stanje 31.12.2024.	452.585	158.899	17.170	1.984	630.638

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE**ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.****22. OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA I OSTALE KRATKOROČNE OBVEZE**

	31. prosinca	
	2023.	2024.
	<i>(u eurima)</i>	
Obveze prema dobavljačima	20.888	35.463
Obveze prema zaposlenima	9.351	10.343
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	11.686	11.030
Ostale kratkoročne obveze	2.064	500
Ukupno	43.989	57.336

23. ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA

	31. prosinca	
	2023.	2024.
	<i>(u eurima)</i>	
Odgođeno plaćanje troškova	15.875	5.973
Ukupno	15.875	5.973

24. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE

Od dana bilance pa do dana sastavljanja ovih financijskih izvještaja, upravi Društva nije poznat niti jedan značajniji događaj vezan uz poslovanje Društva koji bi se trebao objaviti.

25. USVAJANJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijske izvještaje iznijete na prethodnim stranicama od 5 do 24 usvojila je i odobrila njihovo izdavanje Uprava Društva HUMPLIN d.o.o., dana 19. veljače 2025. godine.

Direktor

Mladen Špiljak

