

Porezna uprava: Pregrada
OIB: 35352838790

HUMPLIN d.o.o.

**Revidirani godišnji financijski izvještaji
za 2023. godinu**

HUMPLIN
A. D. Pregrada
B. D. Zagreb

BD Reviz d.o.o.
Ilica 1A, 10000 Zagreb
Telefon +385/49/373 703
E-mail: office@bd-reviz.hr
Internet: <http://www.savjetovanje.hr>

ODGOVORNOST ZA FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

Sukladno Zakonu o računovodstvu Republike Hrvatske, Uprava je dužna pobrinuti se da za svaku financijsku godinu budu sastavljeni financijski izvještaji u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (skraćeno: "HSFI"), koje objavljuje Odbor za standarde financijskog izvještavanja, tako da pružaju istinit i fer pregled stanja u Društvu HUMPLIN d.o.o. (u daljnjem tekstu: "Društvo"), kao i rezultate poslovanja Društva za navedeno razdoblje.

Uprava opravdano očekuje da će Društvo u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga pri sastavljanju financijskih izvještaja i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja.

Odgovornosti Uprave pri izradi financijskih izvještaja obuhvaćaju slijedeće:

- odabir i dosljednu primjenu prikladnih računovodstvenih politika;
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena;
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavljivanje i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u financijskim izvještajima; te
- sastavljanje financijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Društvo nastaviti poslovati nije primjerena.

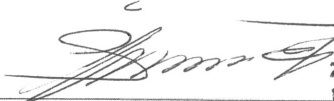
Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom točnošću prikazuju financijski položaj Društva. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da financijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu. Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Društva te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prijevare i drugih nepravilnosti.

Financijski izvještaji prikazani na stranicama 5 do 26 odobreni su dana 26. ožujka 2024. od strane Uprave i potpisani.

Potpisali u ime Uprave:

Direktor

Mladen Špiljak


HUMPLIN d.o.o.
za distribuciju plina
Hum na Sutli, Lastine 1

HUMPLIN d.o.o

Lastine 1, Hum na Sutli

Republika Hrvatska

26. ožujka 2024.



IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

Vlasnicima Društva HUMPLIN d.o.o.

Izvješće o reviziji godišnjih financijskih izvještaja

Mišljenje

Obavili smo reviziju financijskih izvještaja Društva HUMPLIN d.o.o. (Društvo), koji obuhvaćaju izvještaj o financijskom položaju (bilancu) na 31. prosinca 2023. godine, račun dobiti i gubitka za tada završenu godinu te bilješke uz financijske izvještaje, uključujući i značajne računovodstvene politike.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na 31. prosinca 2023. i njegovu financijsku uspješnost za tada završenu godinu u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću revizora u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvještaja*.

Neovisni smo od Društva u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe, uključujući Međunarodne standarde neovisnosti koji je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) (IESBA Kodeks), kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju financijskih izvještaja u Republici Hrvatskoj i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje financijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu s HSFI i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.



BD REVIZ

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerne propuste, lažna predstavljanja ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću revizora na povezane objave u financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s vremenski neograničenim poslovanjem.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.



BD REVIZ

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

BD REVIZ d.o.o.

Ilica 1A, 10 000 Zagreb

Zagreb, 26. ožujka 2024.

U ime i za BD REVIZ d.o.o.

BD Reviz d.o.o.
Ilica 1A
10 000 Zagreb, Hrvatska

Domagoj Hladika,
Direktor

Mario Herak,
Ovlašteni revizor

HUMPLIN d.o.o.

RAČUN DOBITI I GUBITKA

ZA RAZDOBLJE OD 1.1. DO 31.12.2023.

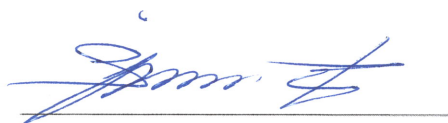
RAČUN DOBITI I GUBITKA

(u eurima)

	Bilješka	1.1. - 31.12.	
		2022.	2023.
Prihodi od prodaje	5	786.608	284.156
Ostali poslovni prihodi	6	23.784	4.913
Ukupno poslovni prihodi		810.392	289.069
Materijalni troškovi	7	(568.821)	(95.641)
Troškovi osoblja	8	(199.801)	(150.893)
Amortizacija	15, 16	(22.677)	(20.273)
Ostali troškovi	9	(33.142)	(23.128)
Rezerviranja	10	(5.273)	(12.083)
Ostali poslovni rashodi	11	(5.676)	(599)
Ukupno poslovni rashodi		(835.390)	(302.617)
Financijski prihodi	12	689	3
Financijski rashodi	13	(74)	(18)
Ukupno prihodi		811.081	289.072
Ukupno rashodi		(835.464)	(302.635)
Dobit / gubitak prije oporezivanja		(24.383)	(13.563)
Porez na dobit	14	0	0
Dobit / gubitak nakon oporezivanja		(24.383)	(13.563)

Direktor

Mladen Špiljak



HUMPLIN d.o.o.
za distribuciju plina
Hum na Sutli, Lastine 1

HUMPLIN d.o.o.

BILANCA

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

BILANCA

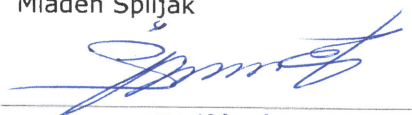
AKTIVA

(u eurima)

	Bilješka	31. prosinca	
		2022.	2023.
DUGOTRAJNA IMOVINA			
Nematerijalna imovina	15	7.420	6.889
Materijalna imovina	16	324.743	306.102
Ukupno dugotrajna imovina		332.163	312.991
KRATKOTRAJNA IMOVINA			
Zalihe	17	13.526	11.949
Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja	18	63.016	94.176
Novac u banci i blagajni	19	261.972	252.232
Ukupno kratkotrajna imovina		338.514	358.357
Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi	20	249	0
UKUPNO AKTIVA		670.926	671.348
PASIVA			
KAPITAL I REZERVE			
	21		
Temeljni kapital		452.585	452.585
Kapitalne rezerve		165.545	165.545
Zadržana dobit		31.300	6.917
Dobit / gubitak poslovne godine		(24.382)	(13.563)
		625.048	611.484
KRATKOROČNE OBVEZE			
Obveze prema dobavljačima i ostale kratkoročne obveze	22	34.871	43.989
Ukupno kratkoročne obveze		34.871	43.989
Odgodeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja	23	11.007	15.875
UKUPNO PASIVA		670.926	671.348

Direktor

Mladen Špiljak



HUMPLIN d.o.o.
za distribuciju plina
Hum na Sutli, Lastine 1

1. OPĆI PODACI

HUMPLIN d.o.o. (u daljnjem tekstu Društvo) je osnovano u Hrvatskoj prema zakonima i propisima Republike Hrvatske temeljem Izjave o osnivanju od dana 2.6.2008. godine. Sjedište Društva nalazi se u Humu na Sutli, na adresi Lastine 1.

Odlukom Skupštine društva od 23.6.2009. godine, Društvo je sudjelovalo u postupku odvajanja s preuzimanjem istodobnim prijenosom imovine u kojem je sudjelovalo društvo HUMPLIN d.o.o. kao preuzimatelj.

Odlukom Skupštine društva od 29.7.2015. godine, Društvo je sudjelovalo u postupku odvajanja s preuzimanjem istodobnim prijenosom imovine u kojem je sudjelovalo društvo HUMPLIN d.o.o. kao preuzimatelj.

Tvrtka društva: HUMPLIN d.o.o.
Sjedište: Lastine 1, Hum na Sutli
OIB: 35352838790
Temeljni kapital: 452.585 eura

Vlasnička struktura Društva na dan 31.12.2023. godine:

Član Društva :	Udio u temeljnom kapitalu u eurima:	Poslovni udio u % :
OPĆINA HUM NA SUTLI	226.292	50%
GRAD PREGRADA	158.405	35%
OPĆINA DESINIĆ	67.888	15%
UKUPNO	452.585	100%

Osobe ovlaštene za zastupanje:

Mladen Špiljak, direktor, zastupa društvo pojedinačno i samostalno od 27.06.2022. godine.

Članovi nadzornog odbora tijekom izvještajnog razdoblja su kako slijedi:

Rajko Jutriša, predsjednik nadzornog odbora;
Robert Gretić, zamjenik predsjednika nadzornog odbora;
Mladen Rebić, član nadzornog odbora;
Dražen Boršić, zamjenik predsjednika nadzornog odbora;
Jasmina Halužan, član nadzornog odbora.

Ostali podaci

Šifra djelatnosti:	3522
Veličina:	mali poduzetnik
Vlasnički status:	općinsko
Žiro računi:	HR6723600001102044876 Zagrebačka banka d.d.
Broj zaposlenih:	8 (2022.:10)
Poslovna godina:	2023.

Djelatnosti Društva su:

- Distribucija plina;
- Montaža, održavanje i popravak plinske mreže;
- Kupnja i prodaja robe;
- Opskrba plinom;
- Distribucija energija;
- Opskrba energijom;
- Trgovina energijom;
- Organiziranje tržišta energijom;
- Projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja;
- Energetsko certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi;
- Pružanje usluga u trgovini;
- Obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu;
- Zastupanje inozemnih tvrtki;
- Organiziranje tržišta plina;
- Trgovina plinom;
- Djelatnost prijevoza tereta u unutarnjem i međunarodnom cestovnom prometu;
- Prijevoz za vlastite potrebe;
- Računovodstveni poslovi.

2. SAŽETAK ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

2.1. Izjava o usklađenosti

Financijski izvještaji su sastavljeni u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja i hrvatskim Zakonom o računovodstvu (NN 82/23).

2.2. Funkcijska i izvještajna valuta

Stavke uključene u financijski izvještaj Društva iskazane su u valuti primarnog gospodarskog okruženja u kojem Društvo posluje (funkcijska valuta).

Obzirom da je Republika Hrvatska od 1. siječnja 2023. godine sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj, uvela euro kao službenu valutu, Društvo je za potrebe pripreme financijskih izvještaja za godinu završenu 31. prosinca 2023. godine, promijenilo prezentacijsku valutu iz kuna u eure, te su financijski izvještaji za godinu završenu 31. prosinca 2023. godine prvi pripremljeni u eurima. Euro je od 1. siječnja 2023. godine također i funkcijska valuta Društva (do 1. siječnja 2023. godine to je bila kuna).

Za potrebe konverzije usporednih podataka korišteni su sljedeći tečajevi:

- 31.12.2022. godine - 7,5345 kuna za euro.

Iako promjena prezentacijske valute u financijskim izvještajima predstavlja promjenu računovodstvene politike koja zahtijeva retroaktivnu primjenu, Društvo nije objavilo treću bilancu u financijskim izvještajima za godinu završenu 31. prosinca 2023. godine sukladno Međunarodnom računovodstvenom standardu 8 (MRS) Računovodstvene politike, promjene računovodstvenih procjena i pogreške, obzirom da je utvrdilo da promjena prezentacijske valute nema značajan utjecaj na financijske izvještaje Društva, zbog stabilnog tečaja HRK/EUR zadnjih nekoliko godina.

2.3. Dugotrajna materijalna i nematerijalna imovina

Dugotrajna nematerijalna i materijalna imovina obuhvaća imovinu s procijenjenim korisnim vijekom upotrebe dužim od jednog razdoblja i iskazuje se po trošku nabave koji uključuje sve zavisne troškove do stavljanja imovine u upotrebu (sukladno HSFI 5 i HSFI 6). Amortizacija se obračunava primjenom pravocrtne (linearne) metode uz korištenje sljedećih stopa temeljenih na procijenjenom vijeku upotrebe:

	Amortizacijska stopa (u %) 2022. godina	Amortizacijska stopa (u %) 2023. godina
Nematerijalna imovina	25 - 50%	25 - 50%
Građevinski objekti	2,86 - 5%	2,86 - 5%
Oprema, alati	25 - 50%	25 - 50%
Osobni automobili	20 - 40%	20 - 40%
Računala, mobilni telefoni, računalna oprema	50%	50%

2.4. Zalihe

Zalihe se mjere po troškovima nabave ili po neto utrživoj vrijednosti, ovisno o tome što je niže (sukladno HSFI 10). Zalihe sirovina, materijala, rezervnih dijelova i sitnog inventara iskazuju se po troškovima nabave koji obuhvaćaju kupovnu cijenu, uvozne carine, nepovratne poreze, troškove prijevoza i druge troškove koji se mogu izravno pripisati nabavi. Trošak zaliha sirovina i materijala i rezervnih dijelova obavlja se primjenom metode ponderiranog prosječnog troška. Zalihe sitnog inventara jednokratno se otpisuju prilikom stavljanja u upotrebu.

2.5. Potraživanja

Potraživanja su, na temelju obveznopравnih i drugih osnova, zasnovana prava potraživati od dužnika plaćanje duga, isporuku dobara ili pružanje usluga. Potraživanja se početno mjere po fer vrijednosti. Na svaki sljedeći datum bilance potraživanja se mjere po početno prizatom iznosu umanjenom za naplaćene iznose i umanjena vrijednosti.

Na svaki datum bilance Društvo procjenjuje postoji li objektivan dokaz o umanjenju vrijednosti pojedinog potraživanja. Ako postoji objektivni dokaz o umanjenju vrijednosti potraživanja iznos gubitka mjeri se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti i procijenjenih budućih novčanih tokova. Knjigovodstvena vrijednost potraživanja se umanjuje upotrebom odvojenog konta ispravka vrijednosti. Iznos gubitka se priznaje u računu dobiti i gubitka.

2.6. Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti uključuju novac u blagajnama, kratkoročne depozite kod banaka s ugovorenim dospjećem do 3 mjeseca i sredstva na računima banaka. Stanje novca na računima kod banaka i u blagajni iskazuje se u nominalnoj vrijednosti izraženoj u hrvatskoj valutnoj jedinici. Devizna sredstva na računima i u blagajni preračunavaju se na srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan bilance.

2.7. Vremenska razgraničenja

Vremenska razgraničenja su stavke:

- a) potraživanja ili obveza za koje u obračunskom razdoblju nisu zadovoljeni kriteriji priznavanja prihoda, odnosno rashoda, već se ispunjenje ovih kriterija očekuje u budućim razdobljima, ili
- b) prihoda ili rashoda priznatih u obračunskom razdoblju temeljem načela nastanka događaja, a za koje se u istom obračunskom razdoblju nisu zadovoljili kriteriji priznavanja potraživanja ili obveza, već se ispunjenje ovih kriterija očekuje u budućim razdobljima.

2.8. Kapital

Kapital je vlastiti izvor financiranja imovine i izračunava se kao ostatak imovine Društva nakon odbitka svih njegovih obveza. Kapital se sastoji od: upisanog kapitala, kapitalnih rezervi, revalorizacijskih rezervi, rezervi iz dobiti, zadržane dobiti ili prenesenog gubitka te dobiti ili gubitka tekuće godine.

2.9. Rezerviranja

Rezerviranja se priznaju ako Društvo ima sadašnju zakonsku ili izvedenu obvezu kao posljedicu prošlog događaja, ako je vjerojatno da će biti potreban odljev resursa radi podmirivanja obveze te ako se iznos obveze može pouzdano procijeniti.

2.10. Obveze

Obveza je sadašnja obveza Društva proizašla iz prošlih poslovnih događaja ili transakcija za čije se podmirenje očekuje odljev resursa. Obveze se klasificiraju kao kratkoročne i dugoročne.

Kratkoročna obveza je sadašnja obveza koja ispunjava bilo koji od sljedeća četiri kriterija:

- podmirit će se u redovnom tijeku poslovnog ciklusa,
- dospijeva za podmirenje u roku 12 mjeseci poslije datuma bilance,
- primarno se drži radi trgovanja,
- podmirenje obveze se ne može bezuvjetno odgoditi za najmanje dvanaest mjeseci
- poslije datuma bilance.

Obveze koje ne udovoljavaju prethodne kriterije klasificiraju se kao dugoročne

2.11. Prihodi

Računovodstveni postupci za priznavanje prihoda temelje se na odredbama HSFI 15 Prihodi.

Prihodi se evidentiraju po fakturnoj vrijednosti, umanjeni za iskazane trgovačke popuste i rabate koji su odobreni prilikom prodaje.

- a) Prihodi od prodaje proizvoda i usluga - prihodi nastali prodajom proizvoda priznaju se kada se značajan rizik i koristi vlasništva prenose na kupca, kada se iznos prihoda te troškovi koji su nastali ili će nastati transakcijom u svezi prodaje mogu pouzdano izmjeriti.
- b) Kod pružanja usluga prihod se priznaje prema metodi stupnja dovršenosti po kojoj se prihod priznaje u obračunskom razdoblju u kojem je usluga pružana.
- c) Državne potpore koja se prima kao nadoknada za već nastale rashode ili gubitke ili u svrhu pružanja izravne financijske podrške bez daljnjih povezanih troškova, priznaje se kao prihod razdoblja u kojem se prima.
- d) Potpore koje se odnose na materijalnu imovinu koja se amortizira priznaju se kao prihod u razdobljima i u omjerima u kojima se tereti amortizacija tih sredstava.
- e) Prihodi od kamata, tantijema i dividendi - priznaju se ako: je vjerojatno da će ekonomske koristi povezane s transakcijom i poslovnim događajem pritecati Društvu i iznos prihoda se može pouzdano izmjeriti.

2.12. Rashodi

Rashodi su smanjenja ekonomskih koristi kroz obračunsko razdoblje u obliku odljeva ili iscrpljenja imovine ili stvaranje obveze što za posljedicu ima smanjenje kapitala, osim onog u svezi s raspodjelom sudionicima u kapitalu. Rashodi se priznaju u izravnom sučeljavanju s povezanim prihodima, koji proizlaze iz istih transakcija i drugih događaja.

3. KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCJENE

Procjene se kontinuirano vrednuju i zasnivaju se na iskustvu i drugim čimbenicima, uključujući očekivanja budućih događaja za koje se smatra da su prihvatljiva pod postojećim okolnostima. Društvo izrađuje procjene i stvara pretpostavke vezane za budućnost. Proizašle računovodstvene procjene su, po definiciji, u rijetkim slučajevima izjednačene sa stvarnim rezultatima.

4. UPRAVLJANJE FINANCIJSKIM RIZIKOM

Ciljevi upravljanja financijskim rizicima obavlja Uprava društva HUMPLIN d.o.o. gdje se pruža podrška u poslovanju, koordinira pristup domaćim i međunarodnim tržištima novca, nadgleda i upravlja financijskim rizikom koji se odnose na poslovanje. Društvo samostalno prati potencijalne rizike i nastoji umanjiti njihov utjecaj na financijsku izloženost društva.

Negativan utjecaj okolnosti uzrokovanih virusom COVID-19 na novčani tok očekujemo kroz :

- smanjenje isporuke prirodnog plina zbog značajnog smanjenja potrošnje (zatvoreni ugostiteljski objekti, pekare, škole, skraćeno vrijeme trgovina,...)
- nedostatak repromaterijala zbog općeg smanjenja gospodarskih aktivnosti
- otežani i nepovoljniji uvjeti financijskog kreditiranja poslovanja
- rizik korekcije prodajnih cijena zbog pada kupovne moći i općeg pada potražnje

Za sve navedeno pripremaju se mjere i aktivnosti radi smanjenja negativnih utjecaja na rezultat i stabilnost poslovanja.

(a) Valutni rizik

Društvo obavlja i transakcije denominirane u stranim valutama, po osnovi kojih dolazi do izloženosti riziku gubitaka od promjene tečaja stranih valuta. Navedenim rizikom upravlja se u okviru odobrenih parametara internih politika.

(b) Kreditni rizik

Društvo nema izloženost kreditnom riziku prema jednom kupcu ili grupi kupaca koji imaju slične osobine. Neto potraživanja od kupaca razdijeljena su na značajan broj klijenata, u različitim industrijama.

Društvo je usvojilo politiku poslovanja sa kreditno pouzdanim strankama. Izloženost društva i kreditni „rejting“ klijenata se stalno nadgledaju. Kreditna izloženost kontrolira se ograničenjima (limitima) kod klijenata koji se učestalo pregledavaju i odobravaju.

(c) Rizik likvidnosti

Upravljanje rizikom likvidnosti je odgovornost Uprave koja je izradila kvalitetan okvir za praćenje kratkoročnih, srednjoročnih i dugoročnih financiranja te svih zahtjeva vezanih za rizik likvidnosti.

HUMPLIN d.o.o.

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

Zbog potencijalnog negativnog utjecaja okolnosti uzrokovanih virusom COVID-19 na likvidnost kupaca, izvršena je analiza i grupiranje kupaca sa potencijalnim značajnijim utjecajem sa ciljem komunikacije radi dobivanja povratnih informacija o njihovoj trenutnoj i očekivanoj financijskoj situaciji. Sa kupcima kod kojih je rizik naglašeno povećan dogovaraju se aranžmani odgođenih plaćanja uz prihvatljiva osiguranja plaćanja.

(d) Kamatni rizik novčanog toka

Navedeni rizik ne postoji s obzirom na to da Društvo nije zaduženo i nema zaprimljenih zajmova.

5. PRIHODI OD PRODAJE

	1.1.- 31.12.	
	2022.	2023.
	(u eurima)	
Opskrba prirodnog plina	501.773	0
Distribucija prirodnog plina	237.756	235.892
Usluga radnika i stručnih zaposlenika	204	73
Plinski priključci	15.631	10.314
Radovi na plinskoj mreži i plinskim priključcima	16.095	20.062
Radovi na unutarnjim plinskim instalacijama	53	2.384
Provjera plinskih instalacija	10.941	13.014
Ostali prihodi od prodaje	4.155	2.417
Ukupno	786.608	284.156

Zbog nepovoljne situacije na tržištu plina Hrvatska energetska regulatorna agencija je na temelju članka 5. Zakona o tržištu plina („Narodne novine“, broj 18/18 i 23/20) i članka 1. stavka 2. Uredbe o otklanjanju poremećaja na domaćem tržištu energije („Narodne novine“, broj 104/22 i 106/22), , donijela 23. rujna 2022. godine Odluku o početku pružanja javne usluge opskrbe plinom krajnjim kupcima kategorije kućanstvo kojima prestaje Ugovor o opskrbi plinom.

Temeljem donesene Odluke Društvo utvrđuje provedbene korake i obveze za dionike na tržištu plina kojima se osigurava početak pružanja javne usluge opskrbe plinom krajnjim kupcima kategorije kućanstvo, a u cilju osiguravanja sigurnosti, redovitosti opskrbe plinom i cijene plina te postupa sukladno Uputama za postupanje u dijelu koji se odnosi na unos i ažuriranje podataka u registru obračunskih mjernih mjesta ROMM u HROTE-u na opskrbljivača plinom u obvezi javne usluge od 01.10.2022. godine te od navedenog datuma kupci kategorije kućanstvo koriste javnu uslugu opskrbe plinom.

Navedenim prebačajem kupaca kategorije kućanstvo Društvo od 01.10.2022. godine više nema kupaca u djelatnosti opskrbe plinom što je dovelo do značajnog pada prihoda.

Nadzorni odbor je na sjednici donio Odluku o ne produživanju dozvole za obavljanje energetske djelatnosti opskrbe plinom na koju je dana suglasnost Skupštine trgovačkog društva na sjednici održanoj 5.9.2022. godine.

6. OSTALI POSLOVNI PRIHODI

	1.1.- 31.12.	
	2022.	2023.
	<i>(u eurima)</i>	
Prihodi od poslovno tehničke suradnje sa društvom HUMVIO	11.432	4.454
Prihod od odšteta	1.921	0
Naknadno naplaćena potraživanja	299	441
Prihodi od dugoročnih rezerviranja	7.583	0
Prihodi od ostalih nadoknada iz poslovanja	1.381	0
Prihodi od prodaje otpisanih i rashodovanih sredstava rada	1.168	0
Prihodi od ostalih primitaka bez nadoknade	0	18
Ukupno	23.784	4.913

7. MATERIJALNI TROŠKOVI

	1.1.- 31.12.	
	2022.	2023.
	(u eurima)	
Trošak materijala	(16.218)	(22.886)
Gubitak u mreži	(14.112)	(16.452)
Sitni inventar	(3.236)	(1.953)
Prekomjerni kalo, rastep, lom	(23)	(13)
Troškovi energije	(9.049)	(7.061)
Materijalni troškovi administracije	(2.589)	(1.736)
Trošak sirovina i materijala	(45.227)	(50.101)
Nabavna vrijednost prirodnog plina	(452.768)	0
Troškovi prodane robe	(452.768)	0
Sanacije, premještanja i rekonstrukcije plinovoda i priklj.	(866)	(1.643)
Intelektualne usluge	(9.485)	(4.428)
Usluge tekućeg održavanja opreme	(21.406)	(22.735)
Troškovi telefona, interneta i pošte	(14.729)	(3.596)
Usluge zakupa i leasinga	(6.623)	(6.286)
Usluge održavanja odorizacijske stanice	(836)	(325)
Administracija i računovodstvene usluge	(597)	0
Izgradnja novih priključaka	(3.464)	(1.146)
Ostali troškovi	(12.820)	(5.381)
Ostali vanjski troškovi	(70.826)	(45.540)
Ukupno	(568.821)	(95.641)

8. TROŠKOVI OSOBLJA

	1.1.- 31.12.	
	2022.	2023.
	(u eurima)	
Neto plaće i nadnice	(132.549)	(100.492)
Doprinosi, porez i prirez iz plaća	(40.836)	(30.340)
Doprinosi na plaće	(26.416)	(20.061)
Ukupno	(199.801)	(153.893)

Prosječan broj zaposlenih u 2023. godini bio je 9 (u 2022.: 11).

9. OSTALI TROŠKOVI

	1.1.– 31.12.	
	2022.	2023.
	<i>(u eurima)</i>	
Troškovi osiguranja	(5.485)	(4.033)
Ostale naknade zaposlenima	(14.007)	(12.193)
Troškovi obrazovanja i usavršavanja zaposlenika	(3.536)	(953)
Troškovi liječničkih pregleda	(1.069)	(50)
Troškovi dnevnica i ostalih troškova na službenom putu	(918)	(284)
Troškovi reprezentacije	(632)	(1.203)
Naknade bankama	(2.935)	(1.047)
Troškovi koncesije	(1.410)	(1.189)
Članarine, naknade i slična davanja	(1.242)	(902)
Porezi koji ne ovise o rezultatu te ostale takse	(333)	(32)
Ostali troškovi	(1.575)	(1.242)
Ukupno	(33.142)	(23.128)

10. REZERVIRANJA

	1.1.– 31.12.	
	2022.	2023.
	<i>(u eurima)</i>	
Troškovi rezerviranja za otpremnine	(5.273)	0
Rezerviranja za neiskorištene godišnje	0	(12.083)
Ukupno	(5.273)	(12.083)

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

11. OSTALI POSLOVNIH RASHODI

	1.1.– 31.12.	
	2022.	2023.
	<i>(u eurima)</i>	
Darovanja za općekorisne namjene	(1.035)	(565)
Izravni otpis nenaplaćenih potraživanja	(3.957)	(0)
Kazne, penali i naknade šteta	(643)	(5)
Ostali poslovni rashodi	(41)	(29)
Ukupno	(5.676)	(599)

12. FINANCIJSKI PRIHODI

	1.1.– 31.12.	
	2022.	2023.
	<i>(u eurima)</i>	
Prihod od kamata	649	3
Prihod od tečajnih razlika	40	0
Ukupno	689	3

13. FINANCIJSKI RASHODI

	1.1.– 31.12.	
	2022.	2023.
	<i>(u eurima)</i>	
Zatezne kamate	(12)	(18)
Tečajne razlike	(62)	0
Ukupno	(74)	(18)

14. POREZ NA DOBIT

	1.1.– 31.12.	
	2022.	2023.
	<i>(u eurima)</i>	
Dobit / gubitak prije oporezivanja	(24.383)	(13.563)
Povećanje dobiti	5.152	1.770
Smanjenje dobiti	(2.977)	(728)
Dobit / gubitak nakon povećana i smanjenja	(22.207)	(12.521)
Preneseni porezni gubici	(1.140)	(23.347)
Osnovica poreza na dobit	0	0
Obveza za porez na dobit	0	0
Porezni gubici za prijenos	(23.347)	(35.868)

U skladu s lokalnim propisima, porezna uprava može u bilo koje doba pregledati knjige i evidencije Društva u razdoblju od 3 godine nakon isteka godine u kojoj je trebalo utvrditi porezne obveze te može uvesti dodatne porezne obaveze i kazne. Uprava Društva nije upoznata sa okolnostima koje bi mogle dovesti do potencijalnih značajnih obveza u tom pogledu.

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

15. DUGOTRAJNA NEMATERIJALNA IMOVINA

<i>(u eurima)</i>	Nematerijalna imovina	Nematerijalna imovina u pripremi	Ukupno
NABAVNA VRIJEDNOST			
Stanje 31. prosinca 2021.	102.152	4.645	106.798
Povećanja	3.172	0	3.171
Smanjenja	0	0	0
Stanje 31. prosinca 2022.	105.324	4.645	109.969
Stanje 31. prosinca 2022.	105.324	4.645	109.969
Povećanja	1.100	0	1.100
Smanjenja	0	0	0
Stanje 31. prosinca 2023.	106.424	4.645	111.069
ISPRAVAK VRIJEDNOSTI			
Stanje 31. prosinca 2021.	(98.998)	0	(98.998)
Amortizacija	(3.551)	0	(3.551)
Smanjenja	0	0	0
Stanje 31. prosinca 2022.	(102.549)	0	(102.549)
Stanje 31. prosinca 2022.	(102.549)	0	(102.549)
Amortizacija	(1.631)	0	(1.631)
Smanjenja	0	0	0
Stanje 31. prosinca 2023.	(104.180)	0	(104.180)
Sadašnja vrijednost 31. prosinca 2022.	2.775	4.645	7.420
Sadašnja vrijednost 31. prosinca 2023.	2.244	4.645	6.889

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

16. DUGOTRAJNA MATERIJALNA IMOVINA

Stanje i promjene na dugotrajnoj materijalnoj imovini tijekom 2023. godine prikazano je u tablici:

<i>(u eurima)</i>	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alati, pogonski inventar i transportna imovina	Materijalna imovina u pripremi	Ukupno
NABAVNA VRIJEDNOST						
Stanje 31. prosinca 2021.	0	375.469	50.565	45.778	30.570	502.381
Povećanja	0	5.099	1.657	0	6.195	12.952
Smanjenje	0	0	0	0	0	0
Prijenos	0	0	0	0	0	0
Stanje 31. prosinca 2022.	0	380.568	52.222	45.778	36.765	515.333
Stanje 31. prosinca 2022.	0	380.568	52.222	45.778	36.765	515.333
Povećanja	0	0	0	0	0	0
Smanjenje	0	0	0	0	0	0
Prijenos	0	16.206	0	0	(16.206)	0
Stanje 31. prosinca 2023.	0	396.774	52.222	45.778	20.559	515.333

HUMPLIN d.o.o.

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

<i>(u eurima)</i>	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alati, pogonski inventar i transportna imovina	Materijalna imovina u pripremi	Ukupno
ISPRAVAK VRIJEDNOSTI						
Stanje 31. prosinca 2021.	0	(91.012)	(35.982)	(44.470)	0	(171.464)
Amortizacija	0	(10.848)	(7.562)	(716)	0	(19.126)
Smanjenje amortizacije	0	0	0	0	0	0
Stanje 31. prosinca 2022.	0	(101.860)	(43.544)	(45.186)	0	(190.590)
Stanje 31. prosinca 2022.	0	(101.860)	(43.544)	(45.186)	0	(190.590)
Amortizacija	0	(11.348)	(7.013)	(281)	0	(18.642)
Smanjenje amortizacije	0	0	0	0	0	0
Stanje 31. prosinca 2023.	0	(113.208)	(50.557)	(45.467)	0	(209.232)
Sadašnja vrijednost 31. prosinca 2022.	0	278.708	8.678	592	36.765	324.743
Sadašnja vrijednost 31. prosinca 2023.	0	283.566	1.665	311	20.559	306.102

17. ZALIHE

	31. prosinca	
	2022.	2023.
	(u eurima)	
Materijal i rezervni dijelovi	13.526	11.949
Sitni inventar	0	0
Ukupno	13.526	11.949

18. POTRAŽIVANJA OD KUPACA I OSTALA POTRAŽIVANJA

	31. prosinca	
	2022.	2023.
	(u eurima)	
Potraživanja od kupaca	52.299	79.396
Potraživanja od države i drugih institucija	10.717	14.780
Ostala potraživanja	0	0
Ukupno	63.016	94.176

19. NOVAC U BANCI I BLAGAJNI

	31. prosinca	
	2022.	2023.
	(u eurima)	
Novac na žiro računu – euro	244.244	252.232
Novac na žiro računu – devizni	17.728	0
Novac u blagajni	0	0
Ukupno	261.972	252.232

20. PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI

	31. prosinca	
	2022.	2023.
	(u eurima)	
Unaprijed plaćeni troškovi	249	0
Ukupno	249	0

HUMPLIN d.o.o.

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

21. KAPITAL I REZERVE

Temeljni kapital upisan kod Trgovačkog suda na dan 31. prosinca 2023. iznosi 452.585 eura. Kapital se sastoji od tri poslovna udjela.

<i>(u eurima)</i>	Temeljni kapital	Kapitalne rezerve	Zadržana dobit	Dobit/(gubitak) tekuće godine	Ukupno
Stanje 31.12.2021.	452.585	165.545	30.942	358	649.430
Prijenos	0	0	358	(358)	0
Ukidanje rezervi	0	0	0	0	0
Dobit tekuće godine	0	0	0	(24.382)	(24.382)
Stanje 31.12.2022.	452.585	165.545	31.300	(24.382)	625.048
Stanje 31.12.2022.	452.585	165.545	31.300	(24.382)	625.048
Prijenos	0	0	(24.382)	24.382	0
Ukidanje rezervi	0	0	0	0	0
Dobit tekuće godine	0	0	0	(13.563)	(13.563)
Stanje 31.12.2023.	452.585	165.545	6.917	(13.563)	611.484

22. OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA I OSTALE KRATKOROČNE OBVEZE

	31. prosinca	
	2022.	2023.
	(u eurima)	
Obveze prema dobavljačima	10.091	20.888
Obveze prema zaposlenima	11.084	9.351
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	13.696	11.686
Ostale kratkoročne obveze	0	2.064
Ukupno	34.871	43.989

23. ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA

	31. prosinca	
	2022.	2023.
	(u eurima)	
Odgođeno plaćanje troškova	11.007	15.875
Ukupno	11.007	15.875

24. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE

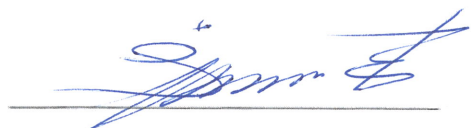
Od dana bilance pa do dana sastavljanja ovih financijskih izvještaja, upravi Društva nije poznat niti jedan značajniji događaj vezan uz poslovanje Društva koji bi se trebao objaviti.

25. USVAJANJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijske izvještaje iznijete na prethodnim stranicama od 5 do 26 usvojila je i odobrila njihovo izdavanje Uprava Društva HUMPLIN d.o.o., dana 26. ožujka 2024. godine.

Direktor

Mladen Špiljak



HUMPLIN d.o.o.
za distribuciju plina
Hum na Sutli, Lastine 1

