

Porezna uprava: Pregrada  
OIB: 35352838790

**HUMPLIN d.o.o.**

**Revidirani godišnji financijski izvještaji  
za 2022. godinu**

**BD Reviz d.o.o.**  
Ilica 1A, 10000 Zagreb  
Telefon +385/49/373 703  
E-mail: [office@bd-reviz.hr](mailto:office@bd-reviz.hr)  
Internet: <http://www.savjetovanje.hr>

## **ODGOVORNOST ZA FINACIJSKE IZVJEŠTAJE**

Sukladno Zakonu o računovodstvu Republike Hrvatske, Uprava je dužna pobrinuti se da za svaku financijsku godinu budu sastavljeni financijski izvještaji u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (skraćeno: "HSFI"), koje objavljuje Odbor za standarde financijskog izvještavanja, tako da pružaju istinit i fer pregled stanja u Društvu HUMPLIN d.o.o. (u daljnjem tekstu: "Društvo"), kao i rezultate poslovanja Društva za navedeno razdoblje.

Uprava opravdano očekuje da će Društvo u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga pri sastavljanju financijskih izvještaja i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja.

Odgovornosti Uprave pri izradi financijskih izvještaja obuhvaćaju slijedeće:

- odabir i dosljednu primjenu prikladnih računovodstvenih politika;
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena;
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavljivanje i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u financijskim izvještajima; te
- sastavljanje financijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Društvo nastaviti poslovati nije primjerena.


Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom točnošću prikazuju financijski položaj Društva. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da financijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu. Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Društva te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prijevare i drugih nepravilnosti.

Financijski izvještaji prikazani na stranicama 5 do 26 odobreni su dana 19. travnja 2023. od strane Uprave i potpisani.

Potpisali u ime Uprave:

Direktor

Mladen Špiljak

  
**HUMPLIN d.o.o.**  
za distribuciju plina  
Hum na Sutli, Lastine 1

HUMPLIN d.o.o

Lastine 1, Hum na Sutli

Republika Hrvatska

19. travnja 2023.



## **IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA**

Vlasnicima Društva HUMPLIN d.o.o.

### **Mišljenje**

Obavili smo reviziju godišnjih financijskih izvještaja Društva HUMPLIN d.o.o. (Društvo), koji obuhvaćaju bilancu na dan 31. prosinca 2022., račun dobiti i gubitka za tada završenu godinu te bilješke uz financijske izvještaje, uključujući i značajne računovodstvene politike.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na 31. prosinca 2022. i njegovu financijsku uspješnost za tada završenu godinu u skladu s Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI-ima).

### **Osnova za mišljenje**

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću revizora u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvještaja*. Neovisni smo od Društva u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe, uključujući Međunarodne standarde neovisnosti koji je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) (IESBA Kodeks), kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju financijskih izvještaja u Republici Hrvatskoj i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

### **Odgovornost uprave za godišnje financijske izvještaje**

Uprava je odgovorna za sastavljanje financijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu s HSFI i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijave ili pogreške.

U sastavljanju financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.



## **Revizorova odgovornost za reviziju godišnjih financijskih izvještaja**

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.



Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

BD REVIZ d.o.o.

Ilica 1A, 10 000 Zagreb  
Zagreb, 19. travnja 2023.

U ime i za BD REVIZ d.o.o.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Domagoj Hladika', written over a horizontal line.

Domagoj Hladika,  
Direktor

BD Reviz d.o.o.  
Ilica 1A  
10 000 Zagreb, Hrvatska

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Mario Herak', written over a horizontal line.

Mario Herak,  
Ovlašteni revizor

HUMPLIN d.o.o.

RAČUN DOBITI I GUBITKA

ZA RAZDOBLJE OD 1.1. DO 31.12.2022.

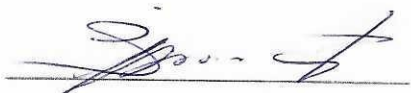
RAČUN DOBITI I GUBITKA

(u kunama)

		1.1. - 31.12.	
	Bilješka	2021.	2022.
Prihodi od prodaje	5	8.115.367	5.926.700
Ostali poslovni prihodi	6	115.665	179.199
<b>Ukupno poslovni prihodi</b>		<b>8.231.032</b>	<b>6.105.899</b>
Materijalni troškovi	7	(6.062.439)	(4.285.782)
Troškovi osoblja	8	(1.641.000)	(1.505.399)
Amortizacija	15, 16	(237.099)	(170.859)
Ostali troškovi	9	(276.314)	(249.708)
Rezerviranja	10	0	(39.729)
Ostali poslovni rashodi	11	(43.871)	(42.768)
<b>Ukupno poslovni rashodi</b>		<b>(8.260.723)</b>	<b>(6.294.245)</b>
<b>Financijski prihodi</b>	<b>12</b>	<b>33.164</b>	<b>5.193</b>
<b>Financijski rashodi</b>	<b>13</b>	<b>(773)</b>	<b>(556)</b>
<b>Ukupno prihodi</b>		<b>8.264.196</b>	<b>6.111.092</b>
<b>Ukupno rashodi</b>		<b>(8.261.496)</b>	<b>(6.294.801)</b>
<b>Dobit / gubitak prije oporezivanja</b>		<b>2.700</b>	<b>(183.709)</b>
Porez na dobit	14	0	0
<b>Dobit / gubitak nakon oporezivanja</b>		<b>2.700</b>	<b>(183.709)</b>

Direktor

Mladen Špiljak



HUMPLIN d.o.o.  
za distribuciju plina  
Hum na Sutli, Lastine 1

HUMPLIN d.o.o.

**BILANCA**

**ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2022.**

**BILANCA**

**AKTIVA**

(u kunama)

**31. prosinca**

	<b>Bilješka</b>	<b>2021.</b>	<b>2022.</b>
<b>DUGOTRAJNA IMOVINA</b>			
Nematerijalna imovina	15	58.769	55.909
Materijalna imovina	16	2.493.295	2.446.777
<b>Ukupno dugotrajna imovina</b>		<b>2.552.064</b>	<b>2.502.686</b>
<b>KRATKOTRAJNA IMOVINA</b>			
Zalihe	17	93.401	101.907
Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja	18	1.416.298	474.797
Novac u banci i blagajni	19	1.899.498	1.973.826
<b>Ukupno kratkotrajna imovina</b>		<b>3.409.197</b>	<b>2.550.530</b>
<b>Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi</b>	<b>20</b>	<b>1.727</b>	<b>1.874</b>
<b>UKUPNO AKTIVA</b>		<b>5.962.988</b>	<b>5.055.090</b>
<b>PASIVA</b>			
<b>KAPITAL I REZERVE</b>			
Temeljni kapital	<b>21</b>	3.410.000	3.410.000
Kapitalne rezerve		1.247.300	1.247.300
Zadržana dobit		233.131	235.831
Dobit / gubitak poslovne godine		2.700	(183.709)
		<b>4.893.131</b>	<b>4.709.422</b>
<b>KRATKOROČNE OBVEZE</b>			
Obveze prema dobavljačima i ostale kratkoročne obveze	22	969.398	262.739
<b>Ukupno kratkoročne obveze</b>		<b>969.398</b>	<b>262.739</b>
<b>Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja</b>	<b>23</b>	<b>100.459</b>	<b>82.929</b>
<b>UKUPNO PASIVA</b>		<b>5.962.988</b>	<b>5.055.090</b>

Direktor

Mladen Špiljak



HUMPLIN d.o.o.  
za distribuciju plina  
Hum na Sutli, Lastine 1

**HUMPLIN d.o.o.**

**BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE**

**ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2022.**

---

**1. OPĆI PODACI**

HUMPLIN d.o.o. (u daljnjem tekstu Društvo) je osnovano u Hrvatskoj prema zakonima i propisima Republike Hrvatske temeljem Izjave o osnivanju od dana 2.6.2008. godine. Sjedište Društva nalazi se u Humu na Sutli, na adresi Lastine 1.

Odlukom Skupštine društva od 23.6.2009. godine, Društvo je sudjelovalo u postupku odvajanja s preuzimanjem istodobnim prijenosom imovine u kojem je sudjelovalo društvo HUMPLIN d.o.o. kao preuzimatelj.

Odlukom Skupštine društva od 29.7.2015. godine, Društvo je sudjelovalo u postupku odvajanja s preuzimanjem istodobnim prijenosom imovine u kojem je sudjelovalo društvo HUMPLIN d.o.o. kao preuzimatelj.

**Tvrtka društva:** HUMPLIN d.o.o.  
**Sjedište:** Lastine 1, Hum na Sutli  
**OIB:** 35352838790  
**Temeljni kapital:** 3.410.000 kuna

Vlasnička struktura Društva na dan 31.12.2022. godine:

<b>Član Društva :</b>	<b>Udio u temeljnom kapitalu u kunama:</b>	<b>Poslovni udio u % :</b>
OPĆINA HUM NA SUTLI	1.705.000	50%
GRAD PREGRADA	1.193.500	35%
OPĆINA DESINIĆ	511.500	15%
<b>UKUPNO</b>	<b>3.410.000</b>	<b>100%</b>

**Osobe ovlaštene za zastupanje:**

Mladen Špiljak, direktor, zastupa društvo pojedinačno i samostalno od 01.08.2021. godine.

**Članovi nadzornog odbora tijekom izvještajnog razdoblja su kako slijedi:**

Rajko Jutriša, predsjednik nadzornog odbora;  
Robert Gretić, zamjenik predsjednika nadzornog odbora;  
Mladen Rebić, član nadzornog odbora;  
Dražen Boršić, zamjenik predsjednika nadzornog odbora;  
Jasmina Halužan, član nadzornog odbora.

**HUMPLIN d.o.o.**

**BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE**

**ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2022.**

---

**Ostali podaci**

Šifra djelatnosti:	3522
Veličina:	mali poduzetnik
Vlasnički status:	općinsko
Žiro računi:	HR6723600001102044876 Zagrebačka banka d.d.
Broj zaposlenih:	10 (2021.:11)
Poslovna godina:	2022.

**Djelatnosti Društva su:**

- Distribucija plina;
- Montaža, održavanje i popravak plinske mreže;
- Kupnja i prodaja robe;
- Opskrba plinom;
- Distribucija energija;
- Opskrba energijom;
- Trgovina energijom;
- Organiziranje tržišta energijom;
- Projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja;
- Energetsko certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi;
- Pružanje usluga u trgovini;
- Obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu;
- Zastupanje inozemnih tvrtki;
- Organiziranje tržišta plina;
- Trgovina plinom;
- Djelatnost prijevoza tereta u unutarnjem i međunarodnom cestovnom prometu;
- Prijevoz za vlastite potrebe;
- Računovodstveni poslovi.

**HUMPLIN d.o.o.**

**BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE**

**ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2022.**

---

**2. SAŽETAK ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA**

**2.1. Izjava o usklađenosti**

Financijski izvještaji su sastavljeni u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja i hrvatskim Zakonom o računovodstvu (NN 47/20).

**2.2. Funkcijska i izvještajna valuta**

Financijski izvještaji prezentirani su u hrvatskim kunama (HRK). Za stavke uključene u financijske izvještaje koje jesu ili su izvorno bile izražene u stranoj valuti temelj konverzije u HRK je srednji tečaj HRK na dan 31. prosinca:

Na dan 31. prosinca 2021.		Na dan 31. prosinca 2022.	
EUR	7,517174 Kuna za 1 EUR	EUR	7,534500 Kuna za 1 EUR

---

**2.3. Dugotrajna materijalna i nematerijalna imovina**

Dugotrajna nematerijalna i materijalna imovina obuhvaća imovinu s procijenjenim korisnim vijekom upotrebe dužim od jednog razdoblja i iskazuje se po trošku nabave koji uključuje sve zavisne troškove do stavljanja imovine u upotrebu (sukladno HSFI 5 i HSFI 6). Amortizacija se obračunava primjenom pravocrtne (linearne) metode uz korištenje sljedećih stopa temeljenih na procijenjenom vijeku upotrebe:

	Amortizacijska stopa (u %) 2021. godina	Amortizacijska stopa (u %) 2022. godina
Nematerijalna imovina	25 - 50%	25 - 50%
Građevinski objekti	2,86 - 5%	2,86 - 5%
Oprema, alati	25%	25 - 50%
Osobni automobili	20%	20 - 40%
Računala, mobilni telefoni, računalna oprema	50%	50%

---

#### **2.4. Zalihe**

Zalihe se mjere po troškovima nabave ili po neto utrživoj vrijednosti, ovisno o tome što je niže (sukladno HSFI 10). Zalihe sirovina, materijala, rezervnih dijelova i sitnog inventara iskazuju se po troškovima nabave koji obuhvaćaju kupovnu cijenu, uvozne carine, nepovratne poreze, troškove prijevoza i druge troškove koji se mogu izravno pripisati nabavi. Trošak zaliha sirovina i materijala i rezervnih dijelova obavlja se primjenom metode ponderiranog prosječnog troška. Zalihe sitnog inventara jednokratno se otpisuju prilikom stavljanja u upotrebu.

#### **2.5. Potraživanja**

Potraživanja su, na temelju obveznopравnih i drugih osnova, zasnovana prava potraživati od dužnika plaćanje duga, isporuku dobara ili pružanje usluga. Potraživanja se početno mjere po fer vrijednosti. Na svaki sljedeći datum bilance potraživanja se mjere po početno priznatom iznosu umanjenom za naplaćene iznose i umanjena vrijednosti.

Na svaki datum bilance Društvo procjenjuje postoji li objektivan dokaz o umanjenju vrijednosti pojedinog potraživanja. Ako postoji objektivni dokaz o umanjenju vrijednosti potraživanja iznos gubitka mjeri se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti i procijenjenih budućih novčanih tokova. Knjigovodstvena vrijednost potraživanja se umanjuje upotrebom odvojenog konta ispravka vrijednosti. Iznos gubitka se priznaje u računu dobiti i gubitka.

#### **2.6. Novac i novčani ekvivalenti**

Novac i novčani ekvivalenti uključuju novac u blagajnama, kratkoročne depozite kod banaka s ugovorenim dospijećem do 3 mjeseca i sredstva na računima banaka. Stanje novca na računima kod banaka i u blagajni iskazuje se u nominalnoj vrijednosti izraženoj u hrvatskoj valutnoj jedinici. Devizna sredstva na računima i u blagajni preračunavaju se na srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan bilance.

#### **2.7. Vremenska razgraničenja**

Vremenska razgraničenja su stavke:

- a) potraživanja ili obveza za koje u obračunskom razdoblju nisu zadovoljeni kriteriji priznavanja prihoda, odnosno rashoda, već se ispunjenje ovih kriterija očekuje u budućim razdobljima, ili
- b) prihoda ili rashoda priznatih u obračunskom razdoblju temeljem načela nastanka događaja, a za koje se u istom obračunskom razdoblju nisu zadovoljili kriteriji priznavanja potraživanja ili obveza, već se ispunjenje ovih kriterija očekuje u budućim razdobljima.

### **2.8. Kapital**

Kapital je vlastiti izvor financiranja imovine i izračunava se kao ostatak imovine Društva nakon odbitka svih njegovih obveza. Kapital se sastoji od: upisanog kapitala, kapitalnih rezervi, revalorizacijskih rezervi, rezervi iz dobiti, zadržane dobiti ili prenesenog gubitka te dobiti ili gubitka tekuće godine.

### **2.9. Rezerviranja**

Rezerviranja se priznaju ako Društvo ima sadašnju zakonsku ili izvedenu obvezu kao posljedicu prošlog događaja, ako je vjerojatno da će biti potreban odljev resursa radi podmirivanja obveze te ako se iznos obveze može pouzdano procijeniti.

### **2.10. Obveze**

Obveza je sadašnja obveza Društva proizašla iz prošlih poslovnih događaja ili transakcija za čije se podmirenje očekuje odljev resursa. Obveze se klasificiraju kao kratkoročne i dugoročne.

Kratkoročna obveza je sadašnja obveza koja ispunjava bilo koji od sljedeća četiri kriterija:

- podmirit će se u redovnom tijeku poslovnog ciklusa,
- dospijeva za podmirenje u roku 12 mjeseci poslije datuma bilance,
- primarno se drži radi trgovanja,
- podmirenje obveze se ne može bezuvjetno dogoditi za najmanje dvanaest mjeseci
- poslije datuma bilance.

Obveze koje ne udovoljavaju prethodne kriterije klasificiraju se kao dugoročne

### **2.11. Prihodi**

Računovodstveni postupci za priznavanje prihoda temelje se na odredbama HSFI 15 Prihodi.

Prihodi se evidentiraju po fakturnoj vrijednosti, umanjeni za iskazane trgovačke popuste i rabate koji su odobreni prilikom prodaje.

- a) Prihodi od prodaje proizvoda i usluga - prihodi nastali prodajom proizvoda priznaju se kada se značajan rizik i koristi vlasništva prenose na kupca, kada se iznos prihoda te troškovi koji su nastali ili će nastati transakcijom u svezi prodaje mogu pouzdano izmjeriti.
- b) Kod pružanja usluga prihod se priznaje prema metodi stupnja dovršenosti po kojoj se prihod priznaje u obračunskom razdoblju u kojem je usluga pružana.

**HUMPLIN d.o.o.**

**BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE**

**ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2022.**

---

- c) Državne potpore koja se prima kao nadoknada za već nastale rashode ili gubitke ili u svrhu pružanja izravne financijske podrške bez daljnjih povezanih troškova, priznaje se kao prihod razdoblja u kojem se prima.
- d) Potpore koje se odnose na materijalnu imovinu koja se amortizira priznaju se kao prihod u razdobljima i u omjerima u kojima se tereti amortizacija tih sredstava.
- e) Prihodi od kamata, tantijema i dividendi - priznaju se ako: je vjerojatno da će ekonomske koristi povezane s transakcijom i poslovnim događajem pritijecati Društvu i iznos prihoda se može pouzdano izmjeriti.

**2.12. Rashodi**

Rashodi su smanjenja ekonomskih koristi kroz obračunsko razdoblje u obliku odljeva ili iscrpljenja imovine ili stvaranje obveze što za posljedicu ima smanjenje kapitala, osim onog u svezi s raspodjelom sudionicima u kapitalu. Rashodi se priznaju u izravnom sučeljavanju s povezanim prihodima, koji proizlaze iz istih transakcija i drugih događaja.

### **3. KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCJENE**

Procjene se kontinuirano vrednuju i zasnivaju se na iskustvu i drugim čimbenicima, uključujući očekivanja budućih događaja za koje se smatra da su prihvatljiva pod postojećim okolnostima. Društvo izrađuje procjene i stvara pretpostavke vezane za budućnost. Proizašle računovodstvene procjene su, po definiciji, u rijetkim slučajevima izjednačene sa stvarnim rezultatima.

### **4. UPRAVLJANJE FINANCIJSKIM RIZIKOM**

Ciljevi upravljanja financijskim rizicima obavlja Uprava društva HUMPLIN d.o.o. gdje se pruža podrška u poslovanju, koordinira pristup domaćim i međunarodnim tržištima novca, nadgleda i upravlja financijskim rizikom koji se odnose na poslovanje. Društvo samostalno prati potencijalne rizike i nastoji umanjiti njihov utjecaj na financijsku izloženost društva.

Negativan utjecaj okolnosti uzrokovanih virusom COVID-19 na novčani tok očekujemo kroz :

- smanjenje isporuke prirodnog plina zbog značajnog smanjenja potrošnje (zatvoreni ugostiteljski objekti, pekare, škole, skraćeno vrijeme trgovina,...)
- nedostatak repromaterijala zbog općeg smanjenja gospodarskih aktivnosti
- otežani i nepovoljniji uvjeti financijskog kreditiranja poslovanja
- rizik korekcije prodajnih cijena zbog pada kupovne moći i općeg pada potražnje

Za sve navedeno pripremaju se mjere i aktivnosti radi smanjenja negativnih utjecaja na rezultat i stabilnost poslovanja.

#### **(a) Valutni rizik**

Društvo obavlja i transakcije denominirane u stranim valutama, po osnovi kojih dolazi do izloženosti riziku gubitaka od promjene tečaja stranih valuta. Navedenim rizikom upravlja se u okviru odobrenih parametara internih politika.

#### **(b) Kreditni rizik**

Društvo nema izloženost kreditnom riziku prema jednom kupcu ili grupi kupaca koji imaju slične osobine. Neto potraživanja od kupaca razdijeljena su na značajan broj klijenata, u različitim industrijama.

Društvo je usvojilo politiku poslovanja sa kreditno pouzdanim strankama. Izloženost društva i kreditni „rejting“ klijenata se stalno nadgledaju. Kreditna izloženost kontrolira se ograničenjima (limitima) kod klijenata koji se učestalo pregledavaju i odobravaju.

#### **(c) Rizik likvidnosti**

Upravljanje rizikom likvidnosti je odgovornost Uprave koja je izradila kvalitetan okvir za praćenje kratkoročnih, srednjoročnih i dugoročnih financiranja te svih zahtjeva vezanih za rizik likvidnosti.

**HUMPLIN d.o.o.**

**BILJEŠKE UZ FINANIJSKE IZVJEŠTAJE**

**ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2022.**

---

Zbog potencijalnog negativnog utjecaja okolnosti uzrokovanih virusom COVID-19 na likvidnost kupaca, izvršena je analiza i grupiranje kupaca sa potencijalnim značajnijim utjecajem sa ciljem komunikacije radi dobivanja povratnih informacija o njihovoj trenutnoj i očekivanoj finansijskoj situaciji. Sa kupcima kod kojih je rizik naglašeno povećan dogovaraju se aranžmani odgođenih plaćanja uz prihvatljiva osiguranja plaćanja.

(d) Kamatni rizik novčanog toka

Navedeni rizik ne postoji s obzirom na to da Društvo nije zaduženo i nema zaprimljenih zajmova.

## 5. PRIHODI OD PRODAJE

	1.1.- 31.12.	
	2021.	2022.
	(u kunama)	
Opskrba prirodnog plina	5.723.494	3.780.605
Distribucija prirodnog plina	2.124.635	1.791.376
Usluga radnika i stručnih zaposlenika	21.594	1.540
Plinski priključci	46.295	117.774
Radovi na plinskoj mreži i plinskim priključcima	72.728	121.269
Radovi na unutarnjim plinskim instalacijama	62.790	400
Provjera plinskih instalacija	57.950	82.433
Ostali prihodi od prodaje	5.881	31.303
<b>Ukupno</b>	<b>8.115.367</b>	<b>5.926.700</b>

Zbog nepovoljne situacije na tržištu plina Hrvatska energetska regulatorna agencija je na temelju članka 5. Zakona o tržištu plina („Narodne novine”, broj 18/18 i 23/20) i članka 1. stavka 2. Uredbe o otklanjanju poremećaja na domaćem tržištu energije („Narodne novine”, broj 104/22 i 106/22), donijela 23. rujna 2022. godine Odluku o početku pružanja javne usluge opskrbe plinom krajnjim kupcima kategorije kućanstvo kojima prestaje Ugovor o opskrbi plinom.

Temeljem donesene Odluke Društvo utvrđuje provedbene korake i obveze za dionike na tržištu plina kojima se osigurava početak pružanja javne usluge opskrbe plinom krajnjim kupcima kategorije kućanstvo, a u cilju osiguravanja sigurnosti, redovitosti opskrbe plinom i cijene plina te postupa sukladno Uputama za postupanje u dijelu koji se odnosi na unos i ažuriranje podataka u registru obračunskih mjernih mjesta ROMM u HROTE-u na opskrbljivača plinom u obvezi javne usluge od 01.10.2022. godine te od navedenog datuma kupci kategorije kućanstvo koriste javnu uslugu opskrbe plinom.

Navedenim prebačajem kupaca kategorije kućanstvo Društvo od 01.10.2022. godine više nema kupaca u djelatnosti opskrbe plinom.

Nadzorni odbor je na sjednici donio Odluku o ne produživanju dozvole za obavljanje energetske djelatnosti opskrbe plinom na koju je dana suglasnost Skupštine trgovačkog društva na sjednici održanoj 5.9.2022. godine.

**HUMPLIN d.o.o.**

**BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE**

**ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2022.**

---

**6. OSTALI POSLOVNI PRIHODI**

	<b>1.1.- 31.12.</b>	
	<b>2021.</b>	<b>2022.</b>
	<i>(u kunama)</i>	
Prihodi od poslovno tehničke suradnje sa društvom HUMVIO	81.667	86.130
Prihod od odšteta	12.594	14.474
Naknadno naplaćena potraživanja	4.854	2.256
Otpis obveza prema dobavljačima	4.091	0
Prihodi od dugoročnih rezerviranja	11.378	57.133
Inventurni viškovi na robi, proizvodima i zalihama	881	0
Prihodi od prefakturiranih troškova	125	0
Prihodi od ostalih nadoknada iz poslovanja	0	10.407
Prihodi od prodaje otpisanih i rashodovanih sredstava rada	0	8.798
Prihodi od naknadnih odobrenja	49	0
Prihodi od ostalih primitaka bez nadoknade	26	1
<b>Ukupno</b>	<b>115.665</b>	<b>179.199</b>

## 7. MATERIJALNI TROŠKOVI

	1.1.- 31.12.	
	2021.	2022.
	(u kunama)	
Trošak materijala	(144.624)	(122.199)
Gubitak u mreži	(88.848)	(106.325)
Sitni inventar	(35.234)	(24.383)
Prekomjerni kalo, rastep, lom	(1.090)	(176)
Troškovi energije	(48.893)	(68.178)
Materijalni troškovi administracije	(18.986)	(19.507)
<b>Trošak sirovina i materijala</b>	<b>(337.675)</b>	<b>(340.768)</b>
Nabavna vrijednost prirodnog plina	(5.213.776)	(3.411.379)
<b>Troškovi prodane robe</b>	<b>(5.213.776)</b>	<b>(3.411.379)</b>
Sanacije, premještanja i rekonstrukcije plinovoda i priklj.	(4.500)	(6.522)
Intelektualne usluge	(76.013)	(71.465)
Usluge tekućeg održavanja opreme	(143.660)	(161.280)
Troškovi telefona, interneta i pošte	(141.898)	(110.976)
Usluge zakupa i leasinga	(50.496)	(49.900)
Usluge održavanja odorizacijske stanice	(13.350)	(6.300)
Administracija i računovodstvene usluge	(18.000)	(4.500)
Izgradnja novih priključaka	(2.700)	(26.100)
Ostali troškovi	(60.371)	(96.592)
<b>Ostali vanjski troškovi</b>	<b>(510.988)</b>	<b>(533.635)</b>
<b>Ukupno</b>	<b>(6.062.439)</b>	<b>(4.285.782)</b>

## 8. TROŠKOVI OSOBLJA

	1.1.- 31.12.	
	2021.	2022.
	(u kunama)	
Neto plaće i nadnice	(1.092.562)	(998.694)
Doprinosi, porez i prirez iz plaća	(333.263)	(307.676)
Doprinosi na plaće	(215.175)	(199.029)
<b>Ukupno</b>	<b>(1.641.000)</b>	<b>(1.505.399)</b>

Prosječan broj zaposlenih u 2022. godini bio je 11.

HUMPLIN d.o.o.

**BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE**

**ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2022.**

**9. OSTALI TROŠKOVI**

	<b>1.1.- 31.12.</b>	
	<b>2021.</b>	<b>2022.</b>
	<i>(u kunama)</i>	
Troškovi osiguranja	(45.890)	(41.324)
Ostale naknade zaposlenima	(108.605)	(105.535)
Troškovi obrazovanja i usavršavanja zaposlenika	(27.985)	(26.639)
Troškovi liječničkih pregleda	(13.161)	(8.054)
Troškovi dnevnica i ostalih troškova na službenom putu	(5.990)	(6.920)
Troškovi reprezentacije	(11.717)	(4.765)
Naknade bankama	(18.122)	(22.113)
Troškovi koncesije	(10.748)	(10.623)
Članarine, naknade i slična davanja	(11.074)	(9.361)
Troškovi promidžbe	(2.457)	0
Porezi koji ne ovise o rezultatu te ostale takse	(3.060)	(2.510)
Troškovi licenciranja	(7.000)	0
Ostali troškovi	(10.505)	(11.864)
<b>Ukupno</b>	<b>(276.314)</b>	<b>(249.708)</b>

**10. REZERVIRANJA**

	<b>1.1.- 31.12.</b>	
	<b>2021.</b>	<b>2022.</b>
	<i>(u kunama)</i>	
Troškovi rezerviranja za otpremnine	0	(39.729)
<b>Ukupno</b>	<b>0</b>	<b>(39.729)</b>

**11. OSTALI POSLOVNIH RASHODI**

	<b>1.1.- 31.12.</b>	
	<b>2021.</b>	<b>2022.</b>
	<i>(u kunama)</i>	
Darovanja za općekorisne namjene	(16.200)	(7.800)
Izravni otpis nenaplaćenih potraživanja	0	(29.813)
Kazne, penali i naknade šteta	(24.765)	(4.849)
Ostali poslovni rashodi	(2.906)	(306)
<b>Ukupno</b>	<b>(43.871)</b>	<b>(42.768)</b>

HUMPLIN d.o.o.

**BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE**

**ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2022.**

---

**12. FINANCIJSKI PRIHODI**

	<b>1.1.- 31.12.</b>	
	<b>2021.</b>	<b>2022.</b>
	<i>(u kunama)</i>	
Prihod od kamata	33.164	4.889
Prihod od tečajnih razlika	0	304
<b>Ukupno</b>	<b>33.164</b>	<b>5.193</b>

**13. FINANCIJSKI RASHODI**

	<b>1.1.- 31.12.</b>	
	<b>2021.</b>	<b>2022.</b>
	<i>(u kunama)</i>	
Zatezne kamate	(440)	(93)
Tečajne razlike	(333)	(463)
<b>Ukupno</b>	<b>(773)</b>	<b>(556)</b>

HUMPLIN d.o.o.

**BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE**

**ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2022.**

---

**14. POREZ NA DOBIT**

	<b>1.1. - 31.12.</b>	
	<b>2021.</b>	<b>2022.</b>
	<i>(u kunama)</i>	
<b>Dobit / gubitak prije oporezivanja</b>	<b>2.700</b>	<b>(183.709)</b>
Povećanje dobiti	24.250	38.825
Smanjenje dobiti	(22.388)	(22.430)
<b>Dobit / gubitak nakon povećana i smanjenja</b>	<b>4.562</b>	<b>(167.314)</b>
Preneseni porezni gubici	(13.157)	(8.595)
<b>Osnovica poreza na dobit</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Obveza za porez na dobit</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Porezni gubici za prijenos</b>	<b>(8.595)</b>	<b>(175.909)</b>

U skladu s lokalnim propisima, porezna uprava može u bilo koje doba pregledati knjige i evidencije Društva u razdoblju od 3 godine nakon isteka godine u kojoj je trebalo utvrditi porezne obveze te može uvesti dodatne porezne obaveze i kazne. Uprava Društva nije upoznata sa okolnostima koje bi mogle dovesti do potencijalnih značajnih obveza u tom pogledu.

HUPLIN d.o.o.

**BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE**

**ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2022.**

**15. DUGOTRAJNA NEMATERIJALNA IMOVINA**

<i>(u kunama)</i>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>Nematerijalna imovina u pripremi</b>	<b>Ukupno</b>
<b>NABAVNA VRIJEDNOST</b>			
Stanje 31. prosinca 2020.	753.371	35.000	788.371
Povećanja	16.300	0	16.300
Smanjenja	0	0	0
<b>Stanje 31. prosinca 2021.</b>	<b>769.671</b>	<b>35.000</b>	<b>804.671</b>
Stanje 31. prosinca 2021.	769.671	35.000	804.671
Povećanja	23.896	0	23.896
Smanjenja	0	0	0
<b>Stanje 31. prosinca 2022.</b>	<b>793.567</b>	<b>35.000</b>	<b>828.567</b>
<b>ISPRAVAK VRIJEDNOSTI</b>			
Stanje 31. prosinca 2020.	(666.159)	0	(666.159)
Amortizacija	(79.743)	0	(79.743)
Smanjenja	0	0	0
<b>Stanje 31. prosinca 2021.</b>	<b>(745.902)</b>	<b>0</b>	<b>(745.902)</b>
Stanje 31. prosinca 2021.	(745.902)	0	(745.902)
Amortizacija	(26.756)	0	(26.756)
Smanjenja	0	0	0
<b>Stanje 31. prosinca 2022.</b>	<b>(772.658)</b>	<b>0</b>	<b>(772.658)</b>
<b>Sadašnja vrijednost 31. prosinca 2021.</b>	<b>23.769</b>	<b>35.000</b>	<b>58.769</b>
<b>Sadašnja vrijednost 31. prosinca 2022.</b>	<b>20.909</b>	<b>35.000</b>	<b>55.909</b>

HUMPLIN d.o.o.

**BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE**

**ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2022.**

**16. DUGOTRAJNA MATERIJALNA IMOVINA**

Stanje i promjene na dugotrajnoj materijalnoj imovini tijekom 2022. godine prikazano je u tablici:

<i>(u kunama)</i>	<b>Zemljište</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>Alati, pogonski inventar i transportna imovina</b>	<b>Materijalna imovina u pripremi</b>	<b>Ukupno</b>
<b>NABAVNA VRIJEDNOST</b>						
Stanje 31. prosinca 2020.	0	2.828.967	389.678	341.377	128.723	3.688.745
Povećanja	0	0	24.196	3.540	101.606	129.342
Smanjenje	0	0	(32.895)	0	0	(32.895)
Prijenos	0	0	0	0	0	0
<b>Stanje 31. prosinca 2021.</b>	<b>0</b>	<b>2.828.967</b>	<b>380.979</b>	<b>344.917</b>	<b>230.329</b>	<b>3.785.192</b>
Stanje 31. prosinca 2021.	0	2.828.967	380.979	344.917	230.329	3.785.192
Povećanja	0	38.421	12.486	0	46.678	97.585
Smanjenje	0	0	0	0	0	0
Prijenos	0	0	0	0	0	0
<b>Stanje 31. prosinca 2022.</b>	<b>0</b>	<b>2.867.388</b>	<b>393.465</b>	<b>344.917</b>	<b>277.007</b>	<b>3.882.777</b>

HUMPLIN d.o.o.

**BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE**

**ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2022.**

<i>(u kunama)</i>	<b>Zemljište</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>Alati, pogonski inventar i transportna imovina</b>	<b>Materijalna imovina u pripremi</b>	<b>Ukupno</b>
<b>ISPRAVAK VRIJEDNOSTI</b>						
Stanje 31. prosinca 2020.	0	(604.827)	(239.017)	(323.592)	0	(1.167.436)
Amortizacija	0	(80.908)	(64.983)	(11.465)	0	(157.356)
Smanjenje amortizacije	0	0	32.895	0	0	32.895
<b>Stanje 31. prosinca 2021.</b>	<b>0</b>	<b>(685.735)</b>	<b>(271.105)</b>	<b>(335.057)</b>	<b>0</b>	<b>(1.291.897)</b>
Stanje 31. prosinca 2021.	0	(685.735)	(271.105)	(335.057)	0	(1.291.897)
Amortizacija	0	(81.732)	(56.974)	(5.397)	0	(144.103)
Smanjenje amortizacije	0	0	0	0	0	0
<b>Stanje 31. prosinca 2022.</b>	<b>0</b>	<b>(767.467)</b>	<b>(328.079)</b>	<b>(340.454)</b>	<b>0</b>	<b>(1.436.000)</b>
<b>Sadašnja vrijednost 31. prosinca 2021.</b>	<b>0</b>	<b>2.143.232</b>	<b>109.874</b>	<b>9.860</b>	<b>230.329</b>	<b>2.493.295</b>
<b>Sadašnja vrijednost 31. prosinca 2022.</b>	<b>0</b>	<b>2.099.921</b>	<b>65.386</b>	<b>4.463</b>	<b>277.007</b>	<b>2.446.777</b>

HUMPLIN d.o.o.

**BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE**

**ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2022.**

---

**17. ZALIHE**

	<b>31. prosinca</b>	
	<b>2021.</b>	<b>2022.</b>
	<i>(u kunama)</i>	
Materijal i rezervni dijelovi	93.310	101.907
Sitni inventar	91	0
<b>Ukupno</b>	<b>93.401</b>	<b>101.907</b>

**18. POTRAŽIVANJA OD KUPACA I OSTALA POTRAŽIVANJA**

	<b>31. prosinca</b>	
	<b>2021.</b>	<b>2022.</b>
	<i>(u kunama)</i>	
Potraživanja od kupaca	1.339.571	394.051
Potraživanja od države i drugih institucija	75.785	80.746
Ostala potraživanja	942	0
<b>Ukupno</b>	<b>1.416.298</b>	<b>474.797</b>

**19. NOVAC U BANCIMA I BLAGAJNI**

	<b>31. prosinca</b>	
	<b>2021.</b>	<b>2022.</b>
	<i>(u kunama)</i>	
Novac na žiro računu – kunski	1.767.466	1.840.252
Novac na žiro računu – devizni	130.821	133.574
Novac u blagajni	1.211	0
<b>Ukupno</b>	<b>1.899.498</b>	<b>1.973.826</b>

**20. PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI**

	<b>31. prosinca</b>	
	<b>2021.</b>	<b>2022.</b>
	<i>(u kunama)</i>	
Unaprijed plaćeni troškovi	1.727	1.874
<b>Ukupno</b>	<b>1.727</b>	<b>1.874</b>

HUMPLIN d.o.o.

**BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE**

**ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2022.**

---

**21. KAPITAL I REZERVE**

Temeljni kapital upisan kod Trgovačkog suda na dan 31. prosinca 2022. iznosi 3.410.000 kuna. Kapital se sastoji od tri poslovna udjela.

<i>(u kunama)</i>	<u>Temeljni kapital</u>	<u>Kapitalne rezerve</u>	<u>Zadržana dobit</u>	<u>Dobit/(gubitak) tekuće godine</u>	<u>Ukupno</u>
<b>Stanje 31.12.2020.</b>	3.410.000	1.247.300	24.777	208.354	4.890.431
Prijenos	0	0	208.354	(208.354)	0
Ukidanje rezervi	0	0	0	0	0
Dobit tekuće godine	0	0	0	2.700	2.700
<b>Stanje 31.12.2021.</b>	<b>3.410.000</b>	<b>1.247.300</b>	<b>233.131</b>	<b>2.700</b>	<b>4.893.131</b>
<b>Stanje 31.12.2021.</b>	3.410.000	1.247.300	233.131	2.700	4.893.131
Prijenos	0	0	2.700	(2.700)	0
Ukidanje rezervi	0	0	0	0	0
Dobit tekuće godine	0	0	0	(183.709)	(183.709)
<b>Stanje 31.12.2022.</b>	<b>3.410.000</b>	<b>1.247.300</b>	<b>235.831</b>	<b>(183.709)</b>	<b>4.709.422</b>

HUMPLIN d.o.o.

**BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE**

**ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2022.**

---

**22. OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA I OSTALE KRATKOROČNE OBVEZE**

	31. prosinca	
	2021.	2022.
	(u kunama)	
Obveze prema dobavljačima	756.744	76.034
Obveze prema zaposlenima	93.011	83.512
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	119.643	103.193
<b>Ukupno</b>	<b>969.398</b>	<b>262.739</b>

**23. ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA**

	31. prosinca	
	2021.	2022.
	(u kunama)	
Odgođeno plaćanje troškova	100.459	82.929
<b>Ukupno</b>	<b>100.459</b>	<b>82.929</b>

**24. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE**

Od dana bilance pa do dana sastavljanja ovih financijskih izvještaja, upravi Društva nije poznat niti jedan značajniji događaj vezan uz poslovanje Društva koji bi se trebao objaviti.

**25. USVAJANJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA**

Financijske izvještaje iznijete na prethodnim stranicama od 5 do 26 usvojila je i odobrila njihovo izdavanje Uprava Društva HUMPLIN d.o.o., dana 19. travnja 2023. godine.

Direktor

Mladen Špiljak

  
HUMPLIN d.o.o.  
za distribuciju plina  
Hum na Sutli, Lastine 1